

# MAV-SCHULUNGEN

## JAHRESPROGRAMM 2024



**IMPRESSUM****Herausgeber**

Diözesane Arbeitsgemeinschaft der  
Mitarbeitervertretungen (DiAG-MAV)  
im caritativen Bereich der  
Diözese Rottenburg-Stuttgart

**Redaktion**

DiAG-MAV Geschäftsstelle  
Strombergstraße 11, 70188 Stuttgart  
Telefon: 0711 2633-2800

E-Mail: [geschaeftsstelle@diag-mav.de](mailto:geschaeftsstelle@diag-mav.de)  
Internet: [www.diag-mav.de](http://www.diag-mav.de)

**Text und Gestaltung**

DiAG-MAV Geschäftsstelle in Zusammenarbeit  
mit den jeweiligen Referenten\*innen der Veranstaltungen

**Illustrationen**

Arnold Fuchs

**Satz**

Werbeagentur Know-how, Herrenberg

**Druck**

DS Print, Böblingen

Gedruckt auf 100% chlorfrei gebleichtem Papier

**Wo findet Ihr was?**

- 5** Vorwort
- 6** Inhaltsübersicht  
mit Kurzbeschreibungen der Schulungen
- 11** Schulungen – Detailbeschreibungen
- 45** Unsere Referentinnen und Referenten sowie  
Leitungen der MAV-Schulungen
- 50** Allgemeine Geschäftsbedingungen
- 53** Antrag zu den MAV-Schulungen gemäß § 16 MAVO  
an den Dienstgeber (Kopiervorlage)
- 54** Faxformular für Anmeldungen 2024 (Kopiervorlage)



# Wer nichts weiß, muss alles glauben.

Marie von Ebner-Eschenbach

## Vorwort

Liebe Mitarbeitervertreterinnen,  
liebe Mitarbeitervertreter,

vor ziemlich genau 1,5 Jahren fanden die zehnten regelmäßigen MAV-Wahlen in unserer Diözese statt. In dieser Zeit konntet ihr euch in die MAV-Tätigkeit einfinden, habt Schulungen besucht, um euch Wissen anzueignen oder zu vertiefen und konntet dieses Wissen vielleicht auch schon anwenden.

Auch für das Jahr 2024 bieten wir wieder viele verschiedene Schulungen an. Wieder dabei ist eine Schulung zum Teilzeitbefristungsgesetz. Neu hingegen sind die Schulungen „Anlage 7“ und „Kirchliches Arbeits- und Tarifrecht“. Eine absolute Premiere ist unsere erste Onlineschulung: „Einführung in das Arbeitsrecht“. Wir freuen uns wie in jedem Jahr auf eure rege Teilnahme.

Alle Schulungen sind nach § 16 MAVO vom Caritasverband der Diözese Rottenburg-Stuttgart als geeignet anerkannt worden. Sprecher\*innen der Jugendlichen und Auszubildenden gem. §§ 48 ff MAVO sowie die Vertrauenspersonen der schwerbehinderten Mitarbeiter\*innen gem. § 52 MAVO können an unseren Schulungen teilnehmen. Auch Ersatzmitglieder haben gem. § 16 MAVO Anspruch auf MAV-Schulungen.

Wir wünschen allen Mitarbeitervertreter\*innen viel Erfolg.

Auf aktuelle Veränderungen werden wir zeitnah reagieren und gegebenenfalls zusätzliche Schulungen einschieben. Hierzu informieren wir euch per E-Mail und auf unserer Homepage. Unter [www.diag-mav.de](http://www.diag-mav.de) findet ihr ebenfalls unser Jahresprogramm sowie das Online-Anmeldeformular.

Für den DiAG-Vorstand:  
Bernd Wiggenhauser, Vorsitzender

Für die DiAG-Geschäftsstelle  
Katrin Schröer, Leiterin

Im September 2023

<b>Kurzbeschreibungen</b>		<b>Seite</b>			
			FB 09	08.04.2024	20
FB 01	31.01. – 02.02.2024 <b>Einführung in die AVR</b> Bauernschule, Bad Waldsee	11		<b>Mutterschutzgesetz (MuSchG), Bundeselterngeld- und Bundeselternzeitgesetz (BEEG)</b> Christkönigshaus, Stuttgart-Hohenheim	
FB 02	05.02. – 07.02.2024 <b>Einführung in die MAVO</b> Regina Pacis, Leutkirch	12	FB 10	08.04.2024 <b>Dienstvereinbarungen</b> Bauernschule, Bad Waldsee	21
FB 03	14.02. – 16.02.2024 <b>AVR-Aufbaukurs</b> Bauernschule, Bad Waldsee	13	FB 11	08.04. – 10.04.2024 <b>Einführung in die AVR</b> Kath. Akademie, Stuttgart-Hohenheim	11
FB 04	26.02.2024 <b>Betriebliches Eingliederungsmanagement</b> Christkönigshaus, Stuttgart-Hohenheim	15	FB 12	23.04. – 25.04.2024 <b>„Gelassen im Strum“ Gesundheitsförderung und Resilienz</b> Ev. Akademie, Bad Boll	22
FB 05	05.03.2024 <b>Haftung</b> Regina Pacis, Leutkirch	16	FB 13	23.04. – 25.04.2024 <b>Einführung in die MAVO</b> Regina Pacis, Leutkirch	12
FB 06	11.03. – 13.03.2024 <b>MAVO-Aufbaukurs</b> Ev. Akademie, Bad Boll	17	FB 14	29.04.2024 <b>Schriftführung</b> Bauernschule, Bad Waldsee	23
FB 07	11.03. – 12.03.2024 <b>Einführung in das Arbeitsrecht</b> Online	18	FB 15	06.05. – 07.05.2024 <b>Betriebswirtschaftliches Grundwissen für die MAV Baustein I</b> Ev. Akademie, Bad Boll	25
FB 08	12.03. – 13.03.2024 <b>Teilzeitbefristungsgesetz</b> Bauernschule, Bad Waldsee	19	FB 16	06.05. – 08.05.2024 <b>Anlage 7 – Unsere Zukunft in den AVR</b> Christkönigshaus Stuttgart-Hohenheim	26



FB 17	04.06. – 06.06.2024 <b>Was kränkt macht krank</b> <b>Umgang mit Konflikten und Mobbing</b> Ev. Akademie, Bad Boll	27	FB 25	18.07.2024 <b>Fit für den MAV-Vorsitz</b> Bildungsforum, Untermarchtal	33
FB 18	10.06. – 12.06.2024 <b>Worte wirken - Kommunikation und Sprachwahl</b> <b>Baustein I</b> Kath. Akademie, Stuttgart-Hohenheim	28	FB 26	10.09. – 12.09.2024 <b>Wir arbeiten nach Dienstplan</b> Ev. Akademie, Bad Boll	29
FB 19	24.06. – 26.06.2024 <b>Wir arbeiten nach Dienstplan</b> Regina Pacis, Leutkirch	29	FB 27	24.09. – 26.09.2024 <b>Worte wirken – Kommunikation und Sprachwahl</b> <b>Baustein II</b> Kath. Akademie, Stuttgart-Hohenheim	34
FB 20	25.06. – 26.06.2024 <b>Datenschutz in kirchlichen Einrichtungen</b> <b>Baustein I</b> Christkönigshaus, Stuttgart-Hohenheim	30	FB 28	25.09. – 26.09.2023 <b>Betriebswirtschaftliches Grundwissen für die MAV</b> <b>Baustein II</b> Ev. Akademie, Bad Boll	36
FB 21	01.07. – 03.07.2024 <b>AVR-Aufbaukurs</b> Kath. Akademie, Stuttgart-Hohenheim	13	FB 29	25.09. – 26.09.2023 <b>Einführung in das Arbeitsrecht</b> Online	18
FB 22	08.07. – 09.07.2024 <b>Wie entsteht kirchliches Arbeits- und Tarifrecht?</b> Bauernschule Bad Waldsee	31	FB 30	07.10. – 09.10.2024 <b>Mobbing und psychische Belastung am Arbeitsplatz</b> Ev. Akademie, Bad Boll	37
FB 23	09.07. – 11.07.2024 <b>MAVO-Aufbaukurs</b> Ev. Akademie, Bad Boll	17	FB 31	07.10. – 09.10.2024 <b>Arbeit gut gestalten – Burnout verhindern</b> Bauernschule, Bad Waldsee	38
FB 24	15.07. – 17.07.2024 <b>Moderation</b> <b>Effiziente Besprechungen – bessere Ergebnisse</b> Bauernschule, Bad Waldsee	32	FB 32	21.10. – 22.10.2024 <b>MAVO § 27 a und b</b> <b>a) Informationen in wirtschaftlichen Angelegenheiten</b> <b>b) Wirtschaftsausschuss</b> Christkönigshaus, Stuttgart-Hohenheim	39

FB 33	21.10. – 22.10.2024 <b>Verfahren vor den Kirchlichen Arbeitsgerichten</b> Bauernschule, Bad Waldsee	40
FB 34	23.10.2024 <b>Öffentlichkeitsarbeit</b> <b>Erfolgreich informieren</b> Bildungsforum, Untermarchtal	41
FB 35	18.11. – 19.11.2024 <b>Datenschutz – Technik und Kontrollmöglichkeiten</b> <b>Baustein II</b> Christkönigshaus, Stuttgart-Hohenheim	42
FB 36	18.11. – 19.11.2024 <b>Altersteilzeit</b> <b>Noch immer ein geeignetes Modell zum</b> <b>Übergang in den Ruhestand?</b> Regina Pacis, Leutkirch	43
FB 37	21.11. – 22.11.2024 <b>Betriebswirtschaftliches Grundwissen für die MAV</b> <b>Baustein III</b> Ev. Akademie, Bad Boll	44
FB 38	02.12. – 04.12.2024 <b>AVR-Aufbaukurs</b> Ev. Akademie, Bad Boll	13

## Einführung in die Arbeitsvertragsrichtlinien (AVR)

Aufbau, Struktur, rechtliche Voraussetzungen

### AVR AT § 10 Abs. 3:

Bei Erfüllung allg. staatsbürgerlicher Pflichten nach deutschem Recht, soweit die Arbeitsbefreiung gesetzlich vorgeschrieben ist und soweit die Pflichten nicht außerhalb der Arbeitszeit, gegebenenfalls nach ihrer Verlegung, wahrgenommen werden können, besteht der Anspruch auf Fortzahlung der Dienstbezüge (Abschnitt II der Anlage 1 zu den AVR) und der in Monatsbeträgen festgelegten Zulagen nur insoweit, als die Mitarbeiter\*innen nicht Ansprüche auf Ersatz dieser Bezüge geltend machen können. Die fortgezahlten Bezüge gelten in Höhe des Ersatzanspruchs als Vorschuss auf die Leistungen der Kostenträger. Die Mitarbeiter\*innen haben den Ersatzanspruch geltend zu machen und die erhaltenen Beträge an den Dienstgeber abzuführen.

**Alles klar? Wenn nicht - sofort anmelden!**

### AUS DEN INHALTEN

- Aufbau der AVR
- Allgemeiner Teil der AVR
- Arbeiten mit Kommentaren.

### TERMINE

#### FB 01 · 31.01. – 02.02.2024

ORT	Schwäbische Bauernschule, Bad Waldsee
REFERENTEN	Bernd Wiggenhauser & Tobias Edler
LEITUNG	Andreas Strauß

#### FB 11 · 08.04. – 10.04.2024

ORT	Kath. Akademie, Stuttgart-Hohenheim
REFERENTINNEN	Heike Nünemann
& LEITUNGEN	& Emel Yigitdöl

### TEILNAHMEVORAUSSETZUNGEN

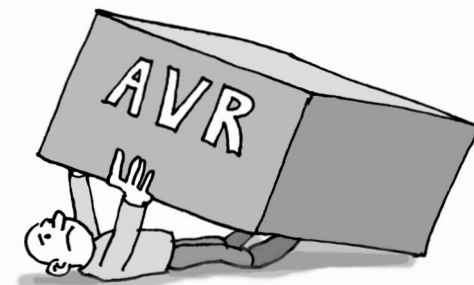
Keine

### TEILNAHMEGEBÜHR

700 €

### SEMINARZEITEN

1. Tag 10 Uhr bis 3. Tag ca. 15 Uhr



## Einführung in die MAVO

Wieso, weshalb, warum, wer nicht fragt bleibt st(d)umm!

### Neu in der MAV oder Auffrischung notwendig - und jetzt?

#### Es gibt viel zu tun, zu erfahren, zu erlernen.

In dieser Schulung ermöglichen wir Euch einen Überblick über die Rechte und Pflichten sowie die vielfältigen Aufgaben der Mitarbeitervertretung.

Mittels Praxisbeispielen wollen wir Anregungen für konstruktive und zufriedenstellende MAV-Tätigkeit geben.

#### AUS DEN INHALTEN

Was darf, kann, muss ich als Mitarbeitervertreter\*in tun? (Beteiligungsrechte, Aufgaben und Rechtsstellung).

#### TERMINE

##### FB 02 · 05.02 – 07.02.2024

ORT Regina Pacis, Leutkirch  
REFERENTINEN Johanna Hofelich, Heike Nünemann  
& LEITUNGEN & Emel Yigitdöl

##### FB 13 · 23.04 – 25.04.2024

ORT Regina Pacis, Leutkirch  
REFERENTEN Bernd Wiggenhauser  
& LEITUNGEN & Tobias Edler

#### TEILNAHMEVORAUSSETZUNGEN

Keine

#### TEILNAHMEGEBÜHREN

700 €

#### SEMINARZEITEN

1. Tag 10 Uhr bis 3. Tag ca. 15 Uhr



## Arbeitsvertragsrichtlinien (AVR) – Aufbaukurs

Den AVR-Grundkurs überlebt?

Dann wird es Zeit zur Reise durch den Anlagenpark der AVR! Anhand von praktischen Fällen werden wir den Umgang mit den AVR und Kommentaren üben. Danach sind keine Fragen mehr offen!

#### AUS DEN INHALTEN

- Übersicht und Inhalte der Anlagen in den AVR
- Arbeitszeitregelungen
- Fürsorge bei Krankheit
- Urlaubsregelungen.

#### TERMINE

##### FB 03 · 14.02. – 16.02.2024

ORT Schwäbische Bauernschule, Bad Waldsee  
REFERENTEN Bernd Wiggenhauser  
& LEITUNGEN & Tobias Edler

##### FB 21 · 01.07. – 03.07.2024

ORT Kath. Akademie, Stuttgart-Hohenheim  
REFERENT\*IN Heike Nünemann  
& LEITUNGEN & Steven Baumann

##### FB 38 · 02.12. – 04.12.2024

ORT: Ev. Akademie, Bad Boll  
REFERENTINEN Heike Nünemann  
& LEITUNGEN & Emel Yigitdöl

#### TEILNAHMEVORAUSSETZUNGEN

Grundkenntnisse in den AVR

#### TEILNAHMEGEBÜHR

700 €

#### SEMINARZEITEN

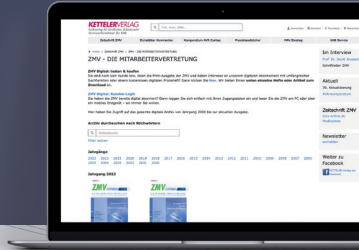
1. Tag 10 Uhr bis 3. Tag ca. 15 Uhr



Für Mitarbeitervertretungen in der  
katholischen und evangelischen Kirche



Führende Fachzeitschrift  
mit fundierten Beiträgen  
und hilfreichen Informatio-  
nen für die Praxis aus dem  
Bereich des kirchlichen und  
staatlichen Arbeitsrechts  
seit über 30 Jahren



Für neue  
und erfahrene  
Mitarbeiter-  
vertreter/  
innen

**ZMV** Eder / Fey / Joussem / kifas GmbH / Schwendele (Hrsg.)  
DIE MITARBEITERVERTRETUNG

Zeitschrift für die Praxis der Mitarbeitervertretung in den  
Einrichtungen der katholischen und evangelischen Kirche

**Basis- und Spezialwissen aktuell und verständlich:**

- ✓ Arbeitsrecht individual und kollektiv
- ✓ Mitarbeitervertretungsrecht MAVO und MVG-EKD
- ✓ Arbeitsrechtliche Kommissionen
- ✓ Tarifrecht des öffentlichen Dienstes
- ✓ Sozial- und Sozialversicherungsrecht
- ✓ Europarecht
- ✓ Arbeits- und Gesundheitsschutz
- ✓ Rechtsprechung mit wesentlichen Entscheidungen der staatlichen und kirchlichen Arbeitsgerichtsbarkeit

**Plus:**

- ✓ Entscheidungen mit Leitsätzen für die tägliche Praxis der MAV-Arbeit
- ✓ Gastkommentare zu aktuellen Fragen des (kirchlichen) Arbeitsrechts
- ✓ Antworten auf Leseranfragen, Tipps zur arbeitsrechtlichen Praxis, Empfehlungen zu Fachliteratur
- ✓ Weitere Informationen unter [www.zmv-online.de](http://www.zmv-online.de)

**Zusätzlich beim Digital-Abonnement:**

- ✓ Digitale Bibliothek – alle Ausgaben ab Jahrgang 2000
- ✓ Umfangreiche Suchfunktion

**Abonnement Print € 119,80**  
ISSN 0939-8198

**Abonnement Digital € 30,00\***  
**zusätzlich zum bestehenden Abonnement Print**  
gilt nicht für Universitäten, Bibliotheken, Gerichte

**Abonnement Digital € 119,80\***  
ISSN 2363-7595  
Preise für Mehrfachlizenzen auf Anfrage

**Abonnement Kombi (Print + Digital) € 149,80\***

6 Ausgaben pro Jahr. Mindestlaufzeit: 12 Monate.  
Kündigungsfrist: 6 Wochen zum Ende eines Kalenderjahres. Preise gültig ab 01.01.2024.  
\* Abos Digital (einschließlich Abo Kombi = Print + Digital): Einzelplatz. Bereitstellung sowie Berechnung ab aktueller Ausgabe bzw. nach Vereinbarung. Zugriffsrecht bis Ende Vertragslaufzeit.

Bestellen Sie einfach online unter [www.ketteler-verlag.de](http://www.ketteler-verlag.de) oder rufen Sie uns an, wir beraten Sie gerne!

KETTELER-Verlag GmbH, Niederlassung Waldmünchen, Schloßhof 1, 93449 Waldmünchen  
Tel: 09972/9414-51, [kontakt@ketteler-verlag.de](mailto:kontakt@ketteler-verlag.de)

**Betriebliches Eingliederungsmanagement (BEM)**

Handlungsmöglichkeiten der MAV

Bei Arbeitsunfähigkeit einer Mitarbeiterin / eines Mitarbeiters frühzeitig und professionell handeln, darum geht es beim Betrieblichen Eingliederungsmanagement (BEM). Der Arbeitgeber soll gemäß § 167 Abs. 2 SGB IX bei Arbeitnehmer\*innen, die innerhalb eines Jahres länger als sechs Wochen oder wiederholt arbeitsunfähig erkrankt sind, die Wiedereingliederung der/des Beschäftigten planen. Ziel eines solchen Verfahrens soll sein, einer erneuten Erkrankung vorzubeugen und den Arbeitsplatz der/des Betroffenen zu erhalten.

Hier hat die Mitarbeitervertretung im Rahmen ihrer Beteiligungsrechte mit dem Dienstgeber u. a. zu klären, mit welchen möglichen Hilfen und Leistungen eine Arbeitsunfähigkeit überwunden werden kann.

**AUS DEN INHALTEN:**

- Hintergrund der BEM-Gesetzgebung
- Rechtsgrundlagen und aktuelle Rechtsprechung mit BEM-Bezug
- Ablauf des BEM-Verfahrens
- Maßnahmen im BEM
- Beteiligte und ihre Rollen
- Stellung der MAV im BEM
- Beteiligungsrechte und -pflichten auf Grundlageder MAVO
- Zusammenarbeit mit den Dienstgebenden
- Unterstützungsmöglichkeiten durch die MAV im BEM
- Fälle aus der Praxis
- Reflektion und Ausblick.

**TERMIN**

**FB 04 · 26.02.2024**

ORT Christkönigshaus, Stuttgart-Hohenheim  
REFERENT Tobias Ruppenthal  
LEITUNG Jürgen Lippik

**TEILNAHMEVORAUSSETZUNGEN**

Grundkenntnisse in der MAVO

**TEILNAHMEGEBÜHREN**

300 €

**SEMINARZEITEN**

10 Uhr bis ca. 17 Uhr



## Die Haftung der Mitarbeitervertretung

im Rahmen ihrer Tätigkeit

„Die MAVO regelt die Haftung nicht!“ ... so die Kommentierungen zur MAVO.

Die MAV ist als Gremium keine Rechtsperson und kann grundsätzlich nicht Schuldner von Schadensersatzansprüchen sein. Deshalb scheidet eine Haftung der MAV aus! Jedoch haften die einzelnen MAV-Mitglieder nach den allgemeinen Regeln des bürgerlichen Rechts.

Du haftest nicht für das Fehlverhalten der MAV, allerdings bist Du verantwortlich für eine Verletzung der Pflichten der MAV als Gesamtheit, wenn und soweit Du an dem Beschluss der MAV mitgewirkt hast.

### AUS DEN INHALTEN

- Geheimhaltungspflicht: Was muss die MAV für sich behalten?
- Gegenstand und Umfang der Schweigepflicht
- Wie und wofür haften MAVen?
- Pflichtverstöße der MAV: mögliche Folgen
- Was kann bei Schweigepflicht- und Amtspflichtverletzungen passieren?
- Urteile zum Thema.

### TERMIN

**FB 05 · 05.03.2024**

ORT Regina Pacis, Leutkirch  
REFERENT Lothar Bolz  
LEITUNG Johanna Hofelich

### TEILNAHMEVORAUSSETZUNGEN

Grundkenntnisse in der MAVO

### TEILNAHMEGEBÜHREN

300 €

### SEMINARZEITEN

10 Uhr bis ca. 17 Uhr



## MAVO-Aufbaukurs

Von Königswegen und Sackgassen

Mit den Grundlagen lässt sich gut arbeiten - aber ... „der Teufel steckt im Detail“

Den Einstieg in das Mitarbeitervertretungsrecht habt Ihr mit dem Einführungskurs geschafft, die Beteiligungsrechte im Großen und Ganzen kennengelernt, nun geht es um das „Herzstück“ der MAV-Arbeit.

Auf unserer Reise durch die MAVO befassen wir uns in dieser Schulung mit den „Königswegen“ (Vorschlags- und Antragsrecht) der MAV-Tätigkeit.

Auch der Weg in „Sackgassen“ (verpasste Gelegenheiten, verstrichene Fristen, Verfahrensfehler) lässt sich vermeiden.

Außerdem wollen wir - nach Euren ersten Erfahrungen im MAV-Amt - den Titel „Aufbaukurs“ auch wörtlich umsetzen.

### TERMINE

**FB 06 · 11.03. – 13.03.2024**

ORT Ev. Akademie, Bad Boll  
REFERENTINNEN Johanna Hofelich, Heike Nünemann  
& LEITUNGEN & Emel Yigitdöl

**FB 23 · 09.07. – 11.07.2024**

ORT Ev. Akademie, Bad Boll  
REFERENT Bernd Wiggerhauser  
LEITUNG Steven Baumann

### TEILNAHMEVORAUSSETZUNGEN

Grundkenntnisse in der MAVO

### TEILNAHMEGEBÜHREN

700 €

### SEMINARZEITEN

1. Tag 10 Uhr bis 3. Tag ca. 15 Uhr



## Einführung in das Arbeitsrecht

### Grundlagenseminar für die MAV-Arbeit

Im Umgang mit den AVR oder der MAVO werden MAV-Mitglieder immer wieder mit Urteilen, Gesetzen oder anderen Rechtsnormen konfrontiert. Auch die kirchliche Rechtsprechung nimmt in ihren Urteilen häufig Bezug zu Sachverhalten, die dem allgemeinen Rechtsverkehr entstammen.

In der täglichen MAV-Arbeit müssen diese Informationen meist interpretiert und auf den Arbeitsbereich übertragen werden. Dies erfordert Kenntnisse über das gesamte Arbeitsrecht, die Gerichtsbarkeit und auch die Verfahrensregelungen.

Die Schulung „Einführung in das Arbeitsrecht“ hilft, sich im Dschungel der Gesetze und Urteile zurechtzufinden und den Einstieg in die Rechtspraxis zu erleichtern.

#### AUS DEN INHALTEN

- Die Entstehung des Arbeitsrechts
- Überblick über das Arbeitsrecht
- Das kollektive Arbeitsrecht
- Das individuelle Arbeitsrecht
- Gesetzestexte richtig lesen, verstehen, auslegen und anwenden.

#### TERMINE

##### FB 07 · 11.03. – 12.03.2024

Online, via ZOOM

REFERENT Bernd Wiggenhauser

LEITUNG N.N.

##### FB 29 · 25.09. – 26.09.2024

Online, via ZOOM

REFERENT Bernd Wiggenhauser

LEITUNG N.N.

#### TEILNAHMEVORAUSSETZUNGEN

Keine

#### TEILNAHMEGEBÜHREN

200 €

#### SEMINARZEITEN

1. Tag 9 – 12 Uhr und 13 – 16 Uhr

2. Tag 9 – 12 Uhr und 13 – 16 Uhr



## Teilzeitbefristungsgesetz

Ausschreibungstext folgt per E-Mail und auf unserer Homepage.

#### TERMIN

##### FB 08 · 12.03. – 13.03.2024

ORT Schwäbische Bauernschule Bad Waldsee

REFERENT Johannes Bolz

LEITUNG N.N.

#### TEILNAHMEVORAUSSETZUNGEN

Grundkenntnisse in der MAVO

#### TEILNAHMEGEBÜHREN

600 €

#### SEMINARZEITEN

1. Tag 10 Uhr bis 2. Tag ca. 17 Uhr





## Mutterschutzgesetz (MuSchG) Bundeselterngeld- und Elternzeitgesetz (BEEG)

In den letzten Jahren wurde das Mutterschutzgesetz (MuSchG) laufend erneuert und geändert. Dieses gilt für alle Frauen, die in einem Arbeitsverhältnis stehen. Daneben gibt es das Bundeselterngeld- und Elternzeitgesetz (BEEG). Seit der Einführung des Elterngeld Plus mit Partnerschaftsbonus und einer flexibleren Elternzeit hat der Gesetzgeber neue Wahlmöglichkeiten zur Inanspruchnahme des Elterngeldes geschaffen. Mit einem geltenden Rechtsanspruch auf Teilzeittätigkeit und einem besonderen Kündigungsschutz können sich beide Elternteile sowohl der Betreuung ihres Kindes als auch ihrem Beruf widmen. In dieser Schulung werdet ihr mit den gesetzlichen Neuerungen vertraut gemacht. Es wird auch der Bezug zum Arbeitsrecht - insbesondere zur AVR-Caritas - hergestellt.

### AUS DEN INHALTEN

- Mutterschutz
  - Mitteilung an den Arbeitgeber
  - Beschäftigungsverbote
  - Schutzfristen, Erholungsurlaub
  - Mutterschaftsgeld/Zuschuss
  - Gestaltung des Arbeitsplatzes
  - Krankmeldung
  - Kündigungsschutz und -fristen
  - Geburtsbeihilfe
- Elternzeit
  - Anspruchsberechtigung, Antrag
  - Inanspruchnahme, Erholungsurlaub
  - Auswirkung auf das bestehende Arbeitsverhältnis
  - Kündigungsschutz und -fristen
  - zur Berufsausbildung Beschäftigte sowie Studenten
  - Dauer, Aufteilung
  - Teilzeitarbeit während der Elternzeit
  - Auswirkung auf die Sozialversicherung.
- Elterngeld und Elterngeld Plus
  - Anspruchsberechtigung, Antrag, Vätermo- nate, Dauer, Höhe, Elterngeld Plus, Teilzeitarbeit.

### TERMIN

**FB 09 - 08.04.2024**

ORT Christkönigshaus, Stuttgart-Hohenheim  
REFERENTIN Maria-Andrea Schneider-Vega  
LEITUNG Johanna Hofelich

### TEILNAHMEVORAUSSETZUNGEN

Keine

### TEILNAHMEGEBÜHREN

300 €

### SEMINARZEITEN

10 Uhr bis ca. 17 Uhr



## Dienstvereinbarungen ...

Aufbau, Struktur, rechtliche Voraussetzungen

In einer Dienstvereinbarung (DV) werden Regelungen zwischen der MAV und dem Dienstgeber/ Einrichtung für die Beschäftigten verbindlich dokumentiert. Sie stellt einen „betrieblichen Vertrag“ dar, der weit in die Rechte der Mitarbeiter\*innen eingreifen kann.

Bis es zum Abschluss kommt, ist es oftmals ein langer, zäher Weg. Es folgen Meinungsbildungsprozesse der verschiedenen Gremien, konträre Vorstellungen werden eingebracht, Entwürfe werden erstellt - bis zum endgültigen tragfähigen Kompromiss.

### AUS DEN INHALTEN

- Was ist das vorrangige Ziel der DV?
- Gesetzliche Rahmenbedingungen
- Erzwingbare oder freiwillige DV?
- Informationsquellen und Unterstützung
- Verhandlungen mit dem Dienstgeber
- Wie setze ich diese DV möglichst konstruktiv ein?
- Wie gehe ich mit ihren Grenzen und Schwächen um?
- Die Nachwirkung von DV
- Was sind Regelungsabsprachen?

Hinweis: Ihr könnt Dienstvereinbarungen aus Eurer Einrichtung – anonymisiert – mitbringen. Diese werden als praktische Beispiele verwendet.

### TERMIN

**FB 10 - 08.04.2024**

ORT Schwäbische Bauernschule, Bad Waldsee  
REFERENT Bernd Wiggerhauser  
LEITUNG Bernd Frees

### TEILNAHMEVORAUSSETZUNGEN

Grundkenntnisse in der MAVO

### TEILNAHMEGEBÜHREN

300 €

### SEMINARZEITEN

10 Uhr bis ca. 17 Uhr



## „Gelassen im Sturm“ Gesundheitsförderung und Resilienz

Erfolgreich mit Heraus- und Überforderungen unserer Zeit umgehen

Mitglieder der MAV unterliegen häufig in Ihrer Doppelfunktion besonderen Herausforderungen, um beiden Rollen gerecht zu werden. Sich in diesem Zwiespalt nicht selbst aus den Augen zu verlieren, bedarf mitunter eines Blicks auf die Salutogenese. Eine Weiterbildung zu diesem Thema erscheint daher für MAV-Mitglieder sinnvoll.

### ZIELE

- Veränderungsbereitschaft und Wachstumsimpulse
- Krise und Pandemie als Katalysator
- achtsame Selbststeuerung und inneres Fundament
- bewusste Beziehungsgestaltung (Rolle als MAV-Mitglied)

### AUS DEN INHALTEN

- Gezieltes Bewusstseinstaining
- Der Blick auf den ganzheitlichen Ansatz (Gesundheitspädagogik)
- Resilienz-Schatztruhe und Resonanzprinzip

Methodik: Die Durchführung erfolgt unter Einsatz gehirn- und lerngerechter Methoden, die die Teilnehmer\*innen emotional beteiligen. Dies hat zur Folge, dass die Teilnehmer\*innen aktiv in den Prozess des Seminars eingebunden sind. So sammeln sie Lernerfahrung, die einen direkten Praxisbezug haben und so in reale Situationen übertragen werden können.

### TERMIN

**FB 12 · 23.04. – 25.04.2024**

ORT Ev. Akademie, Bad Boll  
REFERENTINNEN Ute Klink & Sylvia Sauter  
LEITUNG Heike Nünemann

### TEILNAHMEVORAUSSETZUNGEN

Keine

### TEILNAHMEGEBÜHREN

700 €

### SEMINARZEITEN

1. Tag 10 Uhr bis 3. Tag ca. 15 Uhr



## Das Amt der Schriftführung in der MAV

Alles über Protokolle und Beschlüsse

Die/der Schriftführer\*in sorgt dafür, dass bei jeder Sitzung, jeder Versammlung, jeder Verhandlung ein Protokoll geschrieben wird. Das kann z.B. auch durch die Verteilung an die übrigen MAV-Mitglieder geschehen ... (Zitat aus Richard Geisen „Lexikon der MAV für kath. Kirche und Caritas“). Gemäß § 14 Abs. 6 MAVO sind über die Sitzungen der MAV jeweils Niederschriften zu fertigen, die die Namen der An- und Abwesenden, die Tagesordnung, den Wortlaut der Beschlüsse und das Stimmenverhältnis enthalten müssen.

Die Niederschrift dient dem Nachweis der Ordnungsmäßigkeit und der Rechtsgültigkeit der Beschlüsse der MAV. Die richtige Protokollierung von Sitzungen ist von großer Bedeutung in der MAV-Arbeit. So kann z.B. problemlos die Rechtmäßigkeit von Beschlüssen vor dem Kirchlichen Arbeitsgericht nachgewiesen werden. Den Teilnehmer\*innen werden u.a. die Grundsätze einer ordnungsgemäßen Beschlussfassung vermittelt.

### AUS DEN INHALTEN

- Gesetzliche Mindestvoraussetzungen
- Was sind die Grundlagen?
- Was sollte die MAV beachten?
- Arten von Protokollen Wort-, Verlaufs-, Ergebnisprotokoll
- Regelung bei Einsichtnahme
- Abschriften und Fristen
- Änderungen von Protokollen
- Aufbewahrung
- Alles um die Beschlüsse.

### TERMIN

**FB 14 · 29.04.2024**

ORT Schwäbische Bauernschule, Bad Waldsee  
REFERENT Steven Baumann  
LEITUNG Emel Yigitdöl

### TEILNAHMEVORAUSSETZUNGEN

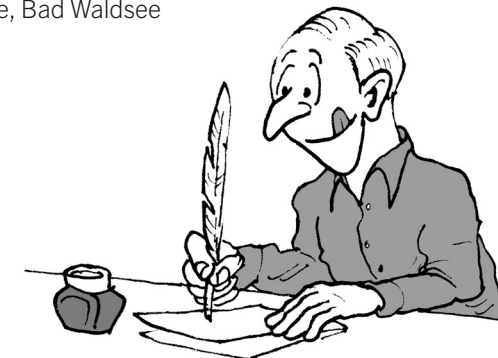
Grundkenntnisse in der MAVO

### TEILNAHMEGEBÜHREN

300 €

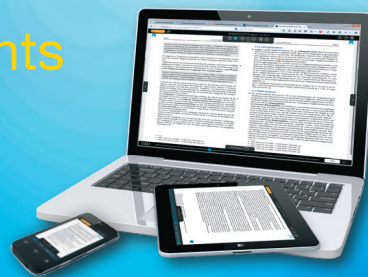
### SEMINARZEITEN

10 Uhr bis ca. 17 Uhr





# Die Säulen des **Arbeitsrechts** in der Caritas



Alle Loseblattwerke inkl. kostenloser Digitalversion

## Die AVR

### Loseblatt-Ausgabe:

Grundwerk mit Ordner, Register und Freischaltung in AVR-Online € 76,- (inkl. USt., zzgl. Ergänzungslieferungen)

### Digitalversion:

€ 139,- pro Jahr (zzgl. USt.)

## Der AVR-Kommentar

### Loseblatt-Ausgabe:

Grundwerk mit 4 Ordnern, Register und Digitalversion € 149,- (inkl. USt., zzgl. Ergänzungslieferungen)

### Digitalversion:

€ 199,- pro Jahr (zzgl. USt.)

## Der Freiburger Kommentar MAVO/KAGO

### Loseblatt-Ausgabe:

Grundwerk mit Ordner, Register und Freischaltung in AVR-Online € 95,- (inkl. USt., zzgl. Ergänzungslieferungen)

### Digitalversion:

€ 139,- pro Jahr (zzgl. USt.)

## Unsere Loseblattwerke mit digitaler Version– immer aktuell

Bewährt, übersichtlich, lesefreundlich.

Anerkannte Autoren aus Praxis und Wissenschaft gewährleisten, dass Sie immer auf dem aktuellen Stand des Arbeitsrechts in Kirche und Caritas bleiben.

Mehr Informationen finden Sie unter:

[www.lambertus.de/arbeitsrecht](http://www.lambertus.de/arbeitsrecht)

Das Portal für das Arbeitsrecht in der Caritas

[www.lambertus.de](http://www.lambertus.de)

**LAMBERTUS**

SOZIAL | RECHT | CARITAS

## Betriebswirtschaftliches Grundwissen für die MAV

Finanzbuchhaltung - Bilanzen richtig lesen und verstehen  
Baustein I

Für MAV-Mitglieder ist es dringend erforderlich, wirtschaftliche Zusammenhänge und Vernetzungen zu verstehen. Aus diesem Grund bieten wir Euch in diesem Kurs, der in zwei Bausteinen durchgeführt wird, die Möglichkeit, sich ein grundlegendes Maß an betriebswirtschaftlichem Verständnis zu erwerben.

Dies ist die Grundlage für die Beteiligung der MAV gemäß § 27a und b MAVO, Information und Beratung in wirtschaftlichen Angelegenheiten.

### AUS DEN INHALTEN

- Grundlegende betriebswirtschaftliche Aspekte
- Bilanz
  - Inhalt, Aufbau, Grundsätze
  - von der Bilanz zum Konto
  - Wertveränderungen in der Bilanz
  - Grundzüge der Jahresabschlusspolitik
- Doppelte Buchführung
- Die Gewinn- und Verlustrechnung
  - woher kommen die Zahlen?
  - was sagen sie aus?
  - wohin führen diese Zahlen?
- Praxisbeispiele und Arbeitsgruppen.

Empfehlung: Um betriebswirtschaftliche Zusammenhänge ganzheitlich zu verstehen, empfehlen wir diese Schulung (Finanzbuchhaltung) in Kombination mit Baustein II, FB 28 vom 25.09.-26.09.2024 (Kosten- und Leistungsrechnung, Controlling) zu buchen.

### TERMIN

**FB 15 - 06.05. – 07.05.2024**

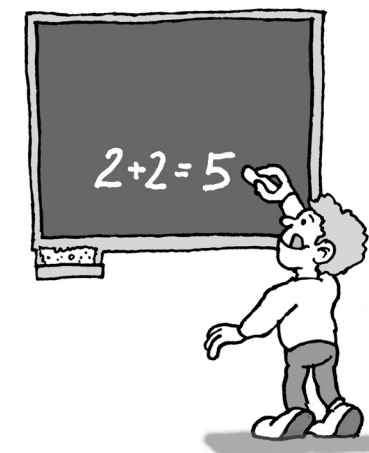
ORT Ev. Akademie, Bad Boll  
REFERENT Fachreferent aus einem Non-Profit Unternehmen  
LEITUNG Johanna Hofelich

### TEILNAHMEGEBÜHREN

600 €

### SEMINARZEITEN

1. Tag 10 Uhr bis 2. Tag ca. 17 Uhr



## Anlage 7 - unsere Zukunft in den AVR

Lehrjahre sind keine Herrenjahre ...  
Schick mal den Azubi, ich bin zu teuer dafür ...  
Der Azubi hat heute mal die Verantwortung, weil so viele krank sind ...

Sicher kennen alle diese Sätze, die mit Auszubildenden zu tun haben. Aber auch unsere Berufsanfänger\*innen haben Rechte.

Diese Schulung handelt von den rechtlichen Grundlagen unserer Auszubildenden, basierend auf den Vorgaben der AVR und gespickt mit den entsprechenden Gesetzen. Die Anlage 7 beinhaltet vom Praktikanten über den Auszubildenden bis zum Studierenden einen bunten Blumenstrauß von Ausbildungsgesetzen, länderspezifischen Vorgaben und AVR-Regelungen.

Hinweis: Teilnehmen dürfen Jugend- und Auszubildendensprecher\*innen/-vertreter\*innen und alle MAVen aus Einrichtungen, in denen ausgebildet wird.

### TERMIN

**FB 16 · 06.05. – 08.05.2024**

ORT Christkönigshaus, Stuttgart-Hohenheim  
REFERENTEN Steven Baumann, Tobias Edler  
& LEITUNGEN & Wolfgang Geißler

### TEILNAHMEVORAUSSETZUNGEN

Keine

### TEILNAHMEGEBÜHREN

700 €

### SEMINARZEITEN

1. Tag 10 Uhr bis 3. Tag ca. 15 Uhr



## Was kränkt, macht krank

### Umgang mit Konflikten und Mobbing

Konflikte sind wiederkehrender Bestandteil des betrieblichen Alltags. Sie lösen sich nicht, wenn sie auf die Seite gelegt werden. In ihrer Dynamik können sie sich zu Mobbing entwickeln.

Konflikte sind teuer, sie kosten Geld und Nerven und mindern die Motivation. Mitarbeiterverantwortung bedeutet, Konflikten aktiv zu begegnen, indem diese frühzeitig erkannt und Strategien zur Konfliktlösung entwickelt werden.

Konfliktfreies Arbeiten macht den Blick frei für Neues, stärkt das gegenseitige Vertrauen und ermöglicht Wertschätzung.

### AUS DEN INHALTEN

- Wir betrachten die Entstehungsgrundlagen von Konflikten
- Wir vertiefen und stärken die Handlungskompetenz in Konflikt- und Mobbing-situationen
- Wir werden strukturelle Ursachen von Konflikten aufdecken und konstruktive Lösungsstrategien erarbeiten
- Wir reflektieren den eigenen Umgang mit Konflikten
- Wir üben Konfliktgespräche
- Rechtliche Grundlagen, welche die Arbeit in Konfliktsituationen unterstützen.

Methoden: Arbeiten im Plenum und in Kleingruppen.

### TERMIN

**FB 17 · 04.06. – 06.06.2024**

ORT Ev. Akademie, Bad Boll  
REFERENTEN Marian Schirmer & Werner Langenbacher  
LEITUNG Bernd Frees

### TEILNAHMEVORAUSSETZUNGEN

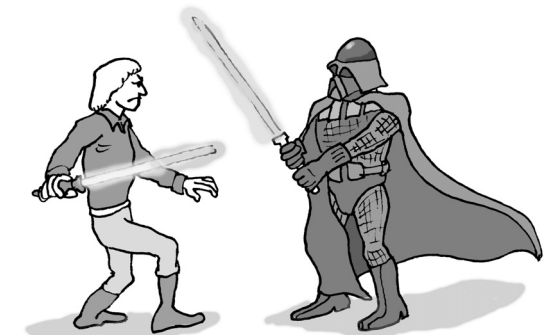
Keine

### TEILNAHMEGEBÜHREN

700 €

### SEMINARZEITEN

1. Tag 10 Uhr bis 3. Tag ca. 15 Uhr



## Worte wirken

### Kommunikation und Sprachwahl Baustein I

Mit der besseren Wortwahl zu besseren Gesprächsergebnissen.

Grundsätzlich gilt Kommunikation als eine scheinbar ganz einfache Sache, auf der einen Seite haben wir eine\*n Sender\*in, welche\*r ihre/seine Nachricht ausspricht. Auf der anderen Seite steht die/der Empfänger\*in, die/der diese Nachricht nur noch aufzunehmen braucht. Trotz dieser Einfachheit kommt es jedoch immer wieder zu Missverständnissen. Somit wird deutlich, dass Kommunikation eben nicht so einfach ist, wie sie auf den ersten Blick scheint.

Als Mitglied der MAV seid Ihr als Gesprächspartner\*innen für den Dienstgeber innerhalb Eures Gremiums und mit den Kolleg\*innen stets verbal gefragt. Deshalb ist der Umgang mit Sprache und das Wissen um eine gelingende Kommunikation Grundlage für gute Gesprächsergebnisse.

#### AUS DEN INHALTEN

- Grundlagen einer positiven Kommunikation
- Fragetechniken und Körpersprache
- Sprachmuster und ein bewusster Einsatz dieser
- Sensibilisierung für das Werkzeug „Sprache“
- Wortwahl und Wirkung
- Pacing-Techniken (NLP).

Methodik: Die Durchführung erfolgt unter Einsatz gehirn- und lerngerechter Methoden, erfahrungsorientierte Lernmethoden in der Gruppe, Praxisbezug und Transfer in die reale Arbeitswelt.

#### TERMIN

**FB 18 · 10.06. – 12.06.2024**

ORT Kath. Akademie, Stuttgart-Hohenheim  
REFERENTIN Ute Klink  
LEITUNG Heike Nünemann

#### TEILNAHMEVORAUSSETZUNGEN

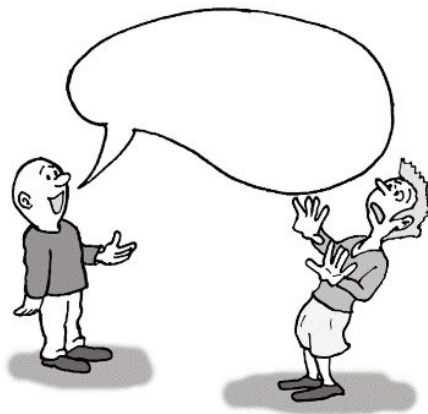
Keine

#### TEILNAHMEGEBÜHREN

700 €

#### SEMINARZEITEN

1 Tag 10 Uhr bis 3. Tag ca. 15 Uhr



## Wir arbeiten nach Dienstplan

Die regelmäßige Arbeitszeit der Mitarbeiter\*innen kann auf unterschiedliche Art festgelegt werden. Gerade in caritativ-kirchlichen Einrichtungen, in denen Menschen beraten, gepflegt oder betreut werden, übersteigt die täglich notwendige „Betriebszeit“ in der Regel die individuelle Arbeitszeit. In Krankenhäusern, Heimen und anderen Einrichtungen, die vorrangig personenbezogene Dienstleistungen erbringen, wird an sieben Tagen und täglich rund um die Uhr gearbeitet. In all diesen Fällen ist ein Dienstplan erforderlich, um die Arbeitszeit der Mitarbeiter\*innen zu regeln. Vom Ausgleichszeitraum über Dienstvereinbarungen bis zu den Zeitzuschlägen spannt sich der weite Bogen dieses Seminars.

#### AUS DEN INHALTEN

- Plus- und Minusstunden,
- Dienstplanmäßige und nichtdienstplanmäßige Sonntagsarbeit, Ersatzruhetagsproblematik, Freizeitverlagerung und Freizeitausgleich der Wochenarbeitszeit durch Wochenfeiertage und Vorfesttage
- Ausgleichszeiträume, Mehrarbeits- und Überstunden, verlängerter Wochenzeitraum und Schichtplanturnus
- Solldienstplanänderungen nur mit Zustimmung des Mitarbeiters
- Ausfallzeiten, Urlaub, Krankheit
- Höchstarbeitszeiten, Ergänzung der Vollarbeitszeit durch Bereitschaftsdienst und/oder Rufbereitschaft
- Arbeitszeitkonten und Mobilzeit
- Dienstplangestaltung unter gesundheitserhaltenden Aspekten.

#### TERMINE

**FB 19 · 24.06. – 26.06.2024**

ORT Regina Pacis, Leutkirch  
REFERENT Bernd Wiggenhauser  
LEITUNG Heike Nünemann

**FB 26 · 10.09. – 12.09.2024**

ORT Ev. Akademie, Bad Boll  
REFERENTEN Bernd Wiggenhauser  
& LEITUNGEN Tobias Edler

#### TEILNAHMEVORAUSSETZUNGEN

Grundkenntnisse in den AVR

#### TEILNAHMEGEBÜHREN

700 €

#### SEMINARZEITEN

1 Tag 10 Uhr bis 3. Tag ca. 15 Uhr



## Datenschutz in kirchlichen Einrichtungen

Praktische Umsetzung des kirchlichen Datenschutzgesetzes – Baustein I

Die Datenverarbeitung aller personenbezogenen Daten in Deutschland unterliegt seit dem 25. Mai 2018 der EU-Datenschutzgrundverordnung (EU-DSGVO), die die Datenschutzbestimmungen in ganz Europa auf einem hohen Niveau vereinheitlicht hat. Die Trennung von Staat und Kirche und das Selbstbestimmungsrecht der Kirchen (Art. 140 GG in Verbindung mit Art. 137 III WRV) führen allerdings dazu, dass die datenschutzrechtlichen Vorschriften nicht auf kirchliche Einrichtungen anwendbar sind. Auf Grund dessen hat die Vollversammlung des Verbandes der Diözesen Deutschlands am 20.11.2017 das Kirchliche Datenschutzgesetz (KDG) verabschiedet, das am 24. Mai 2018 in Kraft gesetzt wurde. Das neue KDG ist stark an die DSGVO angelehnt. Gleichwohl enthält das KDG weiterhin verschiedene Besonderheiten und Unterschiede zum weltlichen Datenschutzrecht. In dieser Schulung werdet Ihr mit den Inhalten des KDG vertraut gemacht. Ihr erhaltet Informationen und Ratschläge für den Umgang mit personenbezogenen Daten im MAV-Alltag.

### AUS DEN INHALTEN

- Rechtsgrundlagen
- Grundlagen des Datenschutzes
- Beschäftigtendatenschutz
- Datenvermeidung
- Datenerhebung etc.
- Mitwirkung der MAV
- Personalakten, Gehaltslisten, Stellenplan, Einstellungen, etc.
- Schweigepflicht MAVO und KDG.

Hinweis: vom 18. – 19.11.2024 findet der Baustein II zum Thema Datenschutz - Technik und Kontrollmöglichkeiten statt. Dieser kann unabhängig von Baustein I gebucht werden

### TERMIN

**FB 20 · 25.06. – 26.06.2024**

ORT Christkönigshaus, Stuttgart-Hohenheim  
 REFERENTIN Susanna van Boxem  
 LEITUNG Andreas Strauß

### TEILNAHMEVORAUSSETZUNGEN

Grundkenntnisse in der MAVO

### TEILNAHMEGEBÜHREN

600 €

### SEMINARZEITEN

1. Tag 10 Uhr bis 2. Tag ca. 17 Uhr



## Wie entsteht Kirchliches Arbeits- und Tarifrecht?

Ausschreibungstext folgt per E-Mail und auf unserer Homepage.

### TERMIN

**FB 22 · 08.07. – 09.07.2024**

ORT Bauernschule, Bad Waldsee  
 REFERENT\*INNEN Silke Arnold, Wolfgang Geißler, Dr. Bernd Widon  
 LEITUNG N.N.

### TEILNAHMEVORAUSSETZUNGEN

Keine

### TEILNAHMEGEBÜHREN

600 €

### SEMINARZEITEN

1. Tag 10 Uhr bis 2. Tag ca. 17 Uhr





## Moderation

Effiziente Besprechungen – bessere Ergebnisse

Besprechungen und Sitzungen nehmen einen großen Teil der Arbeitszeit einer MAV ein. Häufig besteht eine Unzufriedenheit mit der Menge und der Qualität der Sitzungen und Besprechungen und viele wünschen sich, dass es besser werden kann. In dieser Schulung lernen Sie, wie Sitzungen effektiver gestaltet werden können und zu mehr Zufriedenheit beitragen. Sie lernen Methoden der Moderation kennen und trainieren diese in der Praxis mit Feedback.

### AUS DEN INHALTEN

- Sinn und Zweck von Moderation
- Aufgaben und Kompetenzen des Moderators
- Vorgehensweise bei der Moderation
- Struktur einer Sitzung und einer Klausur
- „Schmiermittel“ in der Moderation
- Umgang mit Konflikten und Widerständen
- Umsetzung der erlernten Methoden und gezielter Einsatz der trainierten Fertigkeiten und Fähigkeiten in einer Gruppe, um diese zu steuern und zu begleiten.

Methodik: Theorie-Input, Gruppenarbeit, Übungen, Diskussion.

### TERMIN

**FB 24 · 15.07. – 17.07.2024**

ORT Schwäbische Bauernschule, Bad Waldsee  
 REFERENT Helmut Ruffner  
 LEITUNG Tobias Edler

### TEILNAHMEVORAUSSETZUNGEN

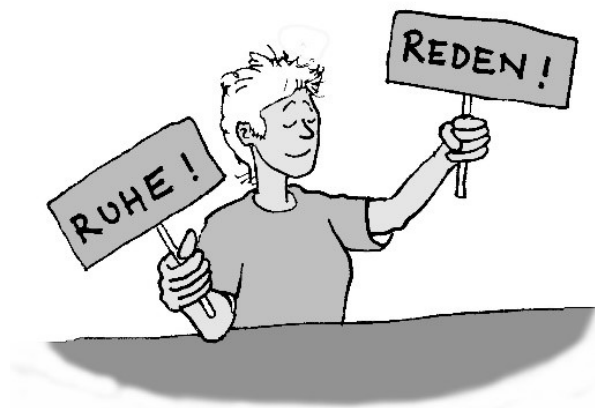
Keine

### TEILNAHMEGEBÜHREN

700 €

### SEMINARZEITEN

1. Tag 10 bis 3. Tag ca. 15 Uhr



## Fit für den Vorsitz in der MAV ...

... und die, die es werden wollen!

Vorsitzende der Mitarbeitervertretung haben Einfluss auf die Qualität der MAV-Arbeit. Dabei geht es nicht nur um die Vertretung der MAV gegenüber dem Dienstgeber, sondern auch um die Leitung des Gremiums als Führungsaufgabe. Ihr müsst Euch sowohl an die Regeln des § 14 MAVO als auch an die Beschlüsse der MAV halten.

Neben den eigentlichen Stolpersteinen der MAVO sind Verhandlungsgeschick, Konfliktfähigkeit und Einfühlungsvermögen Voraussetzungen für eine ergebnisorientierte Arbeit als Vorsitzender.

### AUS DEN INHALTEN

- Rollenverständnis
  - Stellung, Aufgabenkatalog
  - Verhältnis zum Dienstgeber
- Organisation
  - Sitzungstermine
  - Einberufung/Durchführung von Sitzungen
  - Aufgabenverteilung/Delegation
  - Geschäftsordnung
- Gesprächsführung und -leitung
  - in MAV-Sitzungen
  - in Mitarbeiterversammlungen
  - mit dem Dienstgeber
  - in Konfliktsituationen
- Öffentlichkeitsarbeit
  - wo müssen wir, wo sollen und wollen wir als MAV präsent sein?

### TERMIN

**FB 25 · 18.07.2024**

ORT Bildungsforum, Untermarchtal  
 REFERENTINNEN Johanna Hofelich  
 & LEITUNGEN & Heike Nünemann

### TEILNAHMEVORAUSSETZUNGEN

Grundkenntnisse in der MAVO

### TEILNAHMEGEBÜHREN

300 €

### SEMINARZEITEN

10 Uhr bis ca. 17 Uhr



## Worte wirken

### Kommunikation und Sprachwahl – Baustein II

Im Zeitgeist des New-Work- und New-Health-Wertewandels bietet eine sensibilisierte und reflektierte Kommunikationsfähigkeit ein wertvolles Instrument für eine gelingende Auseinandersetzung mit sich selbst und anderen Personen.

Das Bewusstsein und die Entscheidung, das eigene Gedanken- und Sprachgut im Rahmen des beruflichen Kontextes zu erweitern und fachlich zu reflektieren, ist Türöffner für die Kommunikationskunst.

#### AUS DEN INHALTEN

- Kommunikationsmittel Fragen und lösungsorientierte Fragen
- Phrasen und der bewusste Sprachwandel
- Framing und Reframing: Bedeutung und bewusster Einsatz
- Das Metamodell der Sprache (Milton H. Erickson)
- Umgang mit Glaubenssätzen und Veränderungsmöglichkeiten
- Der wirkungsvolle Einsatz von Metaphern.

Methodik: Die Durchführung erfolgt unter Einsatz gehirn- und lerngerechter Methoden, die die Teilnehmer\*innen emotional beteiligen. Dies hat zur Folge, dass die Teilnehmer\*innen aktiv in den Prozess des Seminars eingebunden sind. Sie sammeln Lernerfahrung, die einen direkten Praxisbezug haben und so in reale Gesprächssituationen übertragen werden können. Prozessorientiertes Arbeiten ermöglicht, dass alle Teilnehmer\*innen integriert sind und einen Mehrwert erfahren.

#### TERMIN

**FB 27 · 24.09. – 26.09.2024**

ORT Kath. Akademie Hohenheim, Stuttgart-Hohenheim  
REFERENT Ute Klink  
LEITUNG Emel Yigitdöl

#### TEILNAHMEVORAUSSETZUNGEN

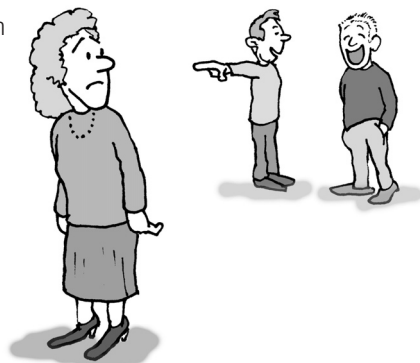
Diese Schulung kann nur in Kombination mit Worte wirken Baustein I aus den Vorjahren oder der FB 18 vom 10.06. – 12.06.2024 gebucht werden.

#### TEILNAHMEGEBÜHREN

700 €

#### SEMINARZEITEN

1. Tag 10 Uhr bis 3. Tag ca. 15 Uhr



**vrk+**

*Nachhaltig gut versichert*

Ihre Beiträge legen wir als VRK nach strengen ethischen, sozialen und ökologischen Nachhaltigkeitskriterien an.



**Mehr erfahren**  
[vrk.de/ethisch-nachhaltig](https://vrk.de/ethisch-nachhaltig)

**Sprechen Sie  
uns an – gerne sind  
wir für Sie da!**

Filialdirektion Südwest  
Vogelsangstr. 62  
70197 Stuttgart  
Telefon 0711 62096-130  
[fd-suedwest@vrk.de](mailto:fd-suedwest@vrk.de)

## Betriebswirtschaftliches Grundwissen für die MAV

Kosten- und Leistungsrechnung, Controlling  
Baustein II

Lang- und kurzfristige Planungen haben Einfluss auf das Einrichtungsergebnis. Vorhaben müssen finanziert werden, es muss investiert werden und dabei soll auch noch ein gutes wirtschaftliches Ergebnis erreicht werden!

Nachdem Ihr den Baustein I (Finanzbuchhaltung) besucht habt und in der Zwischenzeit vermutlich erste Erfahrungen mit der eigenen Bilanz und Ergebnisrechnung machen konntet, erhaltet Ihr im Baustein II des betriebswirtschaftlichen Grundwissens einen Einblick in das interne Rechnungswesen: Kosten- und Leistungsrechnung sowie Controlling und Budgetierung.

### AUS DEN INHALTEN

- Kosten- und Leistungsrechnung
  - Inhalte, Ziele und Aufgaben
- Begriffsabgrenzung
  - Kostenarten
  - Kostenstellen
  - Kostenträger
- Deckungsbeitragsrechnung
  - Controlling-Instrumente
  - Fehlentwicklungen rechtzeitig erkennen und analysieren
- Praxisbeispiele und Arbeitsgruppen.

### TERMIN

**FB 28 · 25.09. – 26.09.2024**

ORT Ev. Akademie, Bad Boll  
REFERENT Fachreferent aus einem Non-Profit Unternehmen  
LEITUNG Heike Nünemann

### TEILNAHMEVORAUSSETZUNGEN

Da diese Schulung auf den Grundlagen des Bausteins I (Finanzbuchhaltung) aufbaut, empfehlen wir, diese Schulung nur in Kombination mit Baustein I aus den Vorjahren oder der FB 15 vom 06.05.-07.05.2024 zu buchen.

### TEILNAHMEGEBÜHREN

600 €

### SEMINARZEITEN

1. Tag 10 Uhr bis 2. Tag ca. 17 Uhr



## Mobbing und psychische Belastung am Arbeitsplatz

Handlungsmöglichkeiten der MAV

Mobbing am Arbeitsplatz ist ein weit verbreitetes Phänomen. Es macht krank und erzeugt eine Atmosphäre der Angst und der Unsicherheit im Team, in der Abteilung oder sogar in der gesamten Einrichtung. Und das mit weit reichenden Konsequenzen, die von der inneren Kündigung bis hin zu Leistungseinbußen reichen. In der Schulung lernt Ihr die Ursachen, Warnsymptome von Mobbing sowie wirksame Präventions- und Abwehrmaßnahmen kennen. Ihr sorgt als MAV für ein „konflikt- und mobbing-freies Klima“ in der Einrichtung!

Handlungsstrategien gerade für MAVen sind daher bitter notwendig - nur welche? Konkrete Schritte, insbesondere die Schärfung und Sensibilisierung des Problembewusstseins und das Aufzeigen weiterer Handlungsmöglichkeiten, wie z.B. die offensive Thematisierung der psychischen Belastung am Arbeitsplatz, sind Ziele dieser Veranstaltung.

### AUS DEN INHALTEN

- Was ist Mobbing?
  - Motivation für das Seminar
  - Definition
  - Typische Verlaufsschemata
  - Ursachen
- Mobbing hat Folgen!
  - auf die Betroffenen
  - auf die Einrichtung
  - auf die Gesellschaft
- Rechtliche Fragestellung
  - Besonderheiten des Strafrechts
  - Besonderheiten des Arbeitsrechts
  - Konsequenzen für die rechtlichen Spielräume
- Was kann frau/man TUN?
  - als Betroffene
  - als Kolleginnen und Kollegen
  - als MAV
  - wo gibt es welche Unterstützung?
  - Werkzeuge kennen lernen
- Konflikt-„Analyse“ etc..

### TERMIN

**FB 30 · 07.10. – 09.10.2024**

ORT Ev. Akademie, Bad Boll  
REFERENT Martin Zahner  
LEITUNG Jürgen Lippik

### TEILNAHMEVORAUSSETZUNGEN

keine

### TEILNAHMEGEBÜHREN

700 €

### SEMINARZEITEN

1. Tag 10 Uhr bis 3. Tag ca. 15 Uhr





## Arbeit gut gestalten – BURNOUT verhindern

Psychische Gefährdungen und Fehlbelastungen führen zu hohen Fehlzeiten und stellen betriebliche Akteure vor immense Herausforderungen. Ein „Weiter so“ kann es nicht geben. Belastungen müssen deshalb identifiziert und reduziert werden. Dafür sind kluge Konzepte notwendig.

Das Seminar vermittelt grundlegende Kenntnisse zum Thema Burnout / psychische Gefährdungen. Verlauf, Ursachen und Folgen des Burnout-Prozesses werden dargestellt und kritisch vertieft. Die theoretischen Inhalte werden durch Beispiele aus der konkreten Arbeit mit Betroffenen ergänzt. Möglichkeiten der Prävention und Intervention werden dargestellt. Handlungsmöglichkeiten von Interessenvertretungen werden zentraler Inhalt der Schulung sein.

### AUS DEN INHALTEN

- Definition(en): Abgrenzung zu Stress, Belastungen, Depression
- Verlauf: Erschöpfungsspirale, Symptome, Verhaltensmuster
- Ursachen: individuelle, gesellschaftliche und betriebliche Faktoren
- Handlungsmöglichkeiten: als MAV, als Kollege\*in, als Vorgesetzte\*r
- Ethische und spirituelle Aspekte.

### TERMIN

**FB 31 · 07.10. – 09.10.2024**

ORT Schwäbische Bauernschule, Bad Waldsee  
 REFERENT\*IN Karolina Tomanek & Dr. Rolf Siedler  
 LEITUNG Bernd Frees

### TEILNAHMEVORAUSSETZUNGEN

Keine

### TEILNAHMEGEBÜHREN

700 €

### SEMINARZEITEN

1. Tag 10 Uhr bis 3. Tag ca. 15 Uhr



## MAVO § 27 a – Information in wirtschaftlichen Angelegenheiten MAVO § 27 b – Wirtschaftsausschuss

Kirchliche Einrichtungen und wirtschaftliche Angelegenheiten, Dienstgemeinschaft und Konzernbegriff? Diese Begriffspaare werden vielfach als unpassend bewertet. Wirtschaftliches Handeln findet jedoch nicht nur in Wirtschaftsunternehmen statt, sondern stellt auch die Dienstgemeinschaft vor immer neue Herausforderungen.

Das Seminar befasst sich mit „traditionellen“ Fragestellungen zur Information in wirtschaftlichen Angelegenheiten ebenso wie mit den erstmals durch die MAVO-Novelle seit 2018 geregelten Wirtschaftsausschüssen. Von deren Bildung, über die Frage der Definition wirtschaftlicher Angelegenheiten bis hin zur Durchsetzung von Auskunftsansprüchen beleuchtet das Seminar praxisnah alle relevanten Fragen zur Information und Beratung in wirtschaftlichen Angelegenheiten und wie der Wirtschaftsausschuss seine Rolle als „Hilfsorgan der MAV“ am besten ausgestalten kann.

### AUS DEN INHALTEN

- Zusammenarbeit mit DG / Beteiligung
- Die Arbeit des Wirtschaftsausschusses
- Rechte / Pflichten
- Möglichkeiten der Beratung.

### TERMIN

**FB 32 · 21.10. – 22.10.2024**

ORT Christkönigshaus, Stuttgart-Hohenheim  
 REFERENT Dr. Norbert Gescher  
 LEITUNG Jürgen Lippik

### TEILNAHMEVORAUSSETZUNGEN

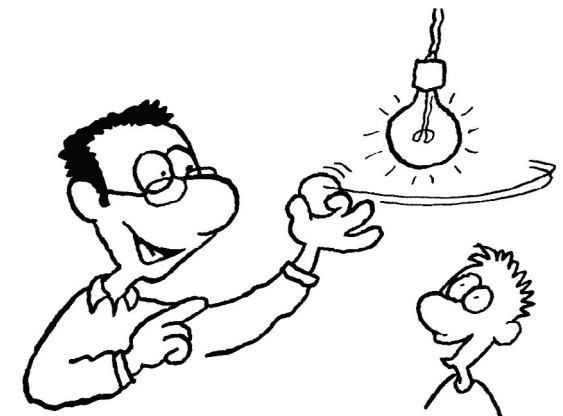
Grundkenntnisse in der MAVO

### TEILNAHMEGEBÜHREN

600 €

### SEMINARZEITEN

1. Tag 10 Uhr bis 2. Tag ca. 17 Uhr





## Verfahren vor den Kirchlichen Arbeitsgerichten und der Einigungsstelle

Das Kirchliche Arbeitsgericht gewährt Mitarbeitervertretungen aber auch Dienstgebern Rechtsschutz und ist daher ein wichtiger Bestandteil der MAV-Arbeit. Um eine Rechtsstreitigkeit vor das Kirchliche Arbeitsgericht zu bringen, bedarf es aber weiterer Kenntnisse, die in dieser Schulung vermittelt werden.

Die Einigungsstelle schlichtet Regelungsstreitigkeiten zwischen Mitarbeitervertretungen und Dienstgebern. Da sie auch bei abgelehnten Anträgen nach § 37 MAVO tätig wird, wenn die MAV die Einigungsstelle anruft, können Initiativen oder Dienstvereinbarungen wirksam durchgesetzt werden.

### AUS DEN INHALTEN

- Unterschiede von Rechts- und Regelstreitigkeiten
- Organisation und Verfahrenswege der Kirchlichen Arbeitsgerichtsbarkeit und der Einigungsstelle
- Themen Klagebefugnis, Verfahrensbeteiligte und Prozessbevollmächtigte
- Kostenfrage
- Musterklagen
- Überblick über die Rechtsprechung von Kirchlichen Arbeitsgerichten.

### TERMIN

**FB 33 · 21.10. – 22.10.2024**

ORT Schwäbische Bauernschule, Bad Waldsee

REFERENT Bernd Wiggenhauser

LEITUNG Johanna Hofelich

### TEILNAHMEVORAUSSETZUNGEN

Grundkenntnisse in der MAVO

### TEILNAHMEGEBÜHREN

600 €

### SEMINARZEITEN

1. Tag 10 Uhr bis 2. Tag ca. 17 Uhr



## Öffentlichkeitsarbeit in der MAV

Erfolgreich informieren

Für die Mitarbeitervertretung ist es von Bedeutung, die betriebliche Öffentlichkeit zu erreichen. Was ist wichtig, woran ist die Belegschaft interessiert, worüber muss informiert werden? Professionelle Öffentlichkeitsarbeit ist ein zentrales Instrument für eine gute Außenwirkung und erfolgreiche Gremienarbeit.

In diesem Seminar lernen die Teilnehmer\*innen, wie sie gezielt und effektiv über die MAV-Arbeit informieren können. Sie erfahren, wie Informationen und Meinungen klar und verständlich vermittelt werden, warum und inwieweit sich „Meinungsdarstellung“ und „Information“ unterscheiden müssen. In praktischen Übungen wird vermittelt, wie aus langen Bandwurmformulierungen einfache und verständliche Sätze werden, die der Leser\*innen oder Zuhörer\*innen auf Anhieb versteht.

### AUS DEN INHALTEN

- Kommunikation ist was ankommt
  - informieren
  - journalistische Konventionen und Brandingsprache
- Nachricht u. Bericht (Information) versus Kommentar (Meinung)
- Porträt
- Mitarbeiterversammlung und Tätigkeitsbericht
- Dialog-Kommunikation aktiv und reaktiv.

### TERMIN

**FB 34 · 23.10.2024**

ORT Bildungsforum, Untermarchtal

REFERENT Jürgen Lippik

LEITUNG Tobias Edler

### TEILNAHMEVORAUSSETZUNGEN

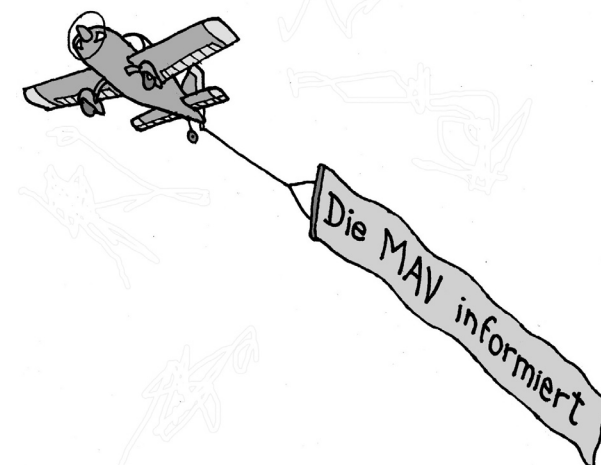
Grundkenntnisse in der MAVO

### TEILNAHMEGEBÜHREN

300 €

### SEMINARZEITEN

10 Uhr bis ca. 17 Uhr



## Datenschutz – Technik und Kontrollmöglichkeiten

Praktische Umsetzung des kirchlichen Datenschutzgesetzes – Baustein II

Die Datenverarbeitung aller personenbezogenen Daten in Deutschland unterliegt seit dem 25. Mai 2018 der EU-Datenschutzgrundverordnung (EU-DSGVO), die die Datenschutzbestimmungen in ganz Europa auf einem hohen Niveau vereinheitlicht hat. Die Trennung von Staat und Kirche und das Selbstbestimmungsrecht der Kirchen (Art. 140 GG in Verbindung mit Art. 137 III WRV) führen allerdings dazu, dass die datenschutzrechtlichen Vorschriften nicht auf kirchliche Einrichtungen anwendbar sind. Auf Grund dessen hat die Vollversammlung des Verbandes der Diözesen Deutschlands am 20.11.2017 das Kirchliche Datenschutzgesetz (KDG) verabschiedet, das am 24. Mai 2018 in Kraft gesetzt wurde. Das neue KDG ist stark an die DSGVO angelehnt. Gleichwohl enthält das KDG weiterhin verschiedene Besonderheiten und Unterschiede zum weltlichen Datenschutzrecht. Diese Aufbauschulung geht auf bestimmte Schwerpunkte aus dem KDG ein. Weiterhin werden Grundlagen der IT- und Datensicherheit besprochen sowie technische Umsetzungsmöglichkeiten.

### AUS DEN INHALTEN

- Rechtsgrundlagen und Haftungsrisiken
- Grundlagen Datenschutz & Datensicherheit
- Wichtige Definitionen
- Zuständigkeiten und Verantwortlichkeiten, etc.
- Mitwirkung der MAV
- Planung, Einführung und Kontrollen von IT- und TK-Systemen
- Schweigepflichten
- Der Datenschutz und die Technik
- Datenerfassung IT-TK
- Mithören von Telefongesprächen
- E-Mail und Internet am Arbeitsplatz
- Arbeitszeiterfassung
- Videoüberwachung
- Social Media Anwendungen, etc.

Hinweis: vom 25.-26.06.2024 findet der Baustein I zum Thema „Datenschutz in kirchlichen Einrichtungen - Praktische Umsetzung des kirchlichen Datenschutzgesetzes“ - statt. Dieser kann unabhängig von Baustein II gebucht werden.

### TERMIN

**FB 35 · 18.11. – 19.11.2024**

ORT Christkönigshaus, Stuttgart-Hohenheim  
 REFERENTIN Susanna van Boxem  
 LEITUNG Andreas Strauß

### TEILNAHMEVORAUSSETZUNGEN

Grundkenntnisse in der MAVO

### TEILNAHMEGEBÜHREN

600 €

### SEMINARZEITEN

1. Tag 10 Uhr bis 2. Tag ca. 17 Uhr



## Altersteilzeit – Noch immer ein geeignetes Modell zum Übergang in den Ruhestand?

Derzeit ist die Anlage 17a und damit die aktuelle Regelung zur Altersteilzeit und flexiblen Altersarbeitszeit (Falter) bis zum 30.06.2023 befristet. Ob diese Regelung entfristet, verlängert, modifiziert oder gar abgeschafft wird, entscheidet die Arbeitsrechtliche Kommission im Rahmen der Tarifrunde 2023.

Sollte die Möglichkeit zur Inanspruchnahme von Altersteilzeit und flexibler Altersarbeit verlängert bzw. modifiziert werden, ist mit Anfragen an die Mitarbeitervertretung zu rechnen. Schließlich werden die Belegschaften älter und damit erfüllen immer mehr Kolleg\*innen die Voraussetzungen für Altersteilzeit oder flexible Altersarbeitszeit. Altersteilzeit ist eine überaus häufige und beliebte Form der Teilzeitarbeit, gibt sie doch die Möglichkeit, mit überschaubaren Einkommenseinbußen langsam in den Ruhestand hineinzugleiten. Ob die Bedingungen individuell passen und die Entscheidung für oder gegen einen Vertrag zur Altersteilzeit passen, bleibt eine persönliche Frage. Gerade weil die Regelungen jedoch überaus komplex sind, ist es für die Mitarbeitervertretung wichtig, die entsprechenden Vorschriften zu kennen.

Im Seminar werden die Voraussetzungen für die Inanspruchnahme der Altersteilzeit behandelt und die verschiedenen möglichen Modelle besprochen. Darüber hinaus werden auch die Regelungen des sogenannten „Falter-Modells“ betrachtet.

### AUS DEN INHALTEN

- Voraussetzungen, Dauer und Form der Altersteilzeit
- Block oder Teilzeitmodell
- Anspruch auf Altersteilzeitarbeit
  - Vollzeit- und Teilzeitbeschäftigte
- Ablehnung von Altersteilzeitanträgen
  - Soll- und Kannbestimmung
- Dauer der Altersteilzeit
- Problematik Altersteilzeit und Erkrankung
  - Lohnfortzahlung
  - Krankengeldzuschuss
  - Verlängerungsproblematik
- Das neue Modell der flexiblen Altersteilzeitregelung (Falter)
- Möglichkeiten und Grenzen der MAV Beratung und Beteiligung

### TERMIN

**FB 36 · 18.11. – 19.11.2024**

ORT Regina Pacis, Leutkirch  
 REFERENT Peter Brauchle  
 LEITUNG Bernd Frees

### TEILNAHMEVORAUSSETZUNGEN

keine

### TEILNAHMEGEBÜHREN

600 €

### SEMINARZEITEN

1. Tag 10 Uhr bis 2. Tag ca. 17 Uhr

## Betriebswirtschaftliches Grundwissen für die MAV Kamingsgespräche und Erfahrungsaustausch

über betriebswirtschaftliche Zusammenhänge in der Praxis  
Baustein III

Ihr seid bereits länger Mitglied in einem Wirtschaftsausschuss oder Ihr beschäftigt Euch seit mehreren Jahren mit der Finanzbuchhaltung (Jahresabschluss), der Planungsrechnung oder dem Controlling, dann ist diese Schulung genau die richtige für Euch. In angenehmer Atmosphäre werden grundlegende betriebswirtschaftliche Kenntnisse aufgefrischt und vertieft. Unter fachlicher Begleitung des Referenten steht Euch ausreichend Zeit zur Verfügung, um Euch über Eure Erfahrungen bezüglich der wirtschaftlichen Angelegenheiten in der täglichen Praxis auszutauschen, diese gemeinsam zu analysieren, zu reflektieren und zu bewerten.

### AUS DEN INHALTEN

- Reflexion und Analyse aus der praktischen Erfahrung
- Bewertung von wirtschaftlichen Angelegenheiten – gemäß §§ 27 a und 27 b MAVO
- Jahresabschluss
  - Bilanz
  - Ergebnisrechnung
  - zentrale Kennzahlen
- Betriebswirtschaftliche Auswertungen
  - Liquiditätsplanung
  - Investitionsplanung
  - Planungsrechnung
- Kosten- und Leistungsrechnung, Kalkulationen.

### TERMIN

**FB 37 · 21.11. – 22.11.2024**

ORT Ev. Akademie, Bad Boll  
REFERENT Fachreferent aus einem Non-Profit Unternehmen  
LEITUNG Emel Yigitdöl

### TEILNAHMEVORAUSSETZUNGEN

Diese Schulung kann nur gebucht werden, wenn Ihr Baustein I (Finanzbuchhaltung) und Baustein II (Kosten- und Leistungsrechnung) im laufenden Jahr oder in den Vorjahren absolviert habt.

### TEILNAHMEGEBÜHREN

600 €

### SEMINARZEITEN

1. Tag 10 Uhr bis 2. Tag ca. 17 Uhr

## Unsere Referentinnen und Referenten sowie Leitungen im Jahr 2024



Steven Baumann  
*DiAG-Vorstandsmitglied*



Johannes Bolz  
*Rechtsanwalt*  
*Schwerpunkte Arbeits- und Sozialrecht*



Lothar Bolz  
*ehemaliges DiAG-Vorstandsmitglied*



Susanna van Boxem  
*Datenschutzberaterin im Sachverständigenbüro*



Peter Brauchle  
*Stv. MAV-Vorsitzender*



Tobias Edler  
*DiAG-Vorstandsmitglied*



Bernd Frees  
*DiAG-Vorstandsmitglied*



Wolfgang Geißler  
*DiAG Vorstandsmitglied  
RK-Mitglied*



Dr. Norbert Gescher  
*Fachanwalt für Arbeitsrecht,  
Mosebach-Gescher-Otto-Dotting*



Johanna Hofelich  
*DiAG-Vorstandsmitglied*



Ute Klink  
*Training + Coaching*



Werner Langenbacher  
*Wirtschaftsmediator*



Jürgen Lippik  
*DiAG-Vorstandsmitglied*



Heike Nünemann  
*DiAG-Vorstandsmitglied*



Helmut Ruffner  
*Coach, Mediator*



Tobias Ruppenthal  
*BEM-Berater für die Region Süd,  
 Berufsgenossenschaft für  
 Gesundheitsdienst und Wohlfahrtspflege*



Sylvia Sauter  
*Training + Coaching*



Marian Schirmer  
*Theologe*



Maria Andrea Schneider-Vega  
*Dipl.-Sozialpädagogin  
 Referentin Erwachsenenbildung und  
 systemische Familientherapeutin*



Andreas Strauß  
*DiAG-Vorstandsmitglied*



Dr. Rolf Siedler  
*Dipl.-Theologe,  
 Wirtschaftsmediator*



Karolina Tomanek  
*Betriebsseelsorgerin*



Bernd Wiggenhauser  
*DiAG-Vorsitzender*



Emel Yigitdöl  
*Stv. DiAG-Vorsitzende*



Martin Zahner  
*Staatl. gepr. Sozialsekretär, Betriebsseelsorger*



## Allgemeine Geschäftsbedingungen

### Teilnahmevoraussetzungen:

Unsere Schulungen sind nur für MAV-Mitglieder.

Fasst in eurer MAV einen Beschluss über die Teilnahme an entsprechender Schulung und beantragt diese gemäß § 16 MAVO rechtzeitig bei eurem Dienstgeber.

Ausnahmen für die Teilnahme gelten für Schwerbehindertenvertreter\*innen für die Schulung „Gemeinsam statt einsam...“;

Jugend- und Auszubildendensprecher\*innen für die Schulung „Die Aufgaben der Jugend- und Auszubildendensprecher\*innen“ sowie Mitglieder des Wirtschaftsausschusses, die nicht der MAV angehören für die Schulung „MAVO §27 a und b“. Die Mitglieder des Wirtschaftsausschusses haben keinen Rechtsanspruch auf Schulung und müssen die Teilnahme direkt mit dem Dienstgeber klären.

### Anerkennung:

Alle Schulungen sind nach § 16 MAVO vom Caritasverband der Diözese Rottenburg-Stuttgart e.V. als geeignet anerkannt worden. Hierdurch besteht für die Dauer der Schulung ein Anspruch auf Arbeitsbefreiung unter Fortzahlung der Bezüge.

### Anmeldung:

Die Anmeldung erfolgt über unsere Homepage [www.diag-mav.de](http://www.diag-mav.de). Unter dem Menüpunkt Schulungen könnt ihr euch online anmelden. In Ausnahmefällen akzeptieren wir auch eine Anmeldung per Fax – hierfür findet ihr eine Kopiervorlage im Schulungsprogramm.

Hinweis: Die Schulungsplätze sind begrenzt. Daher sollte uns die Anmeldung möglichst frühzeitig, allerdings bis spätestens 30 Tage vor Beginn der Veranstaltung zugehen. Sollte die Schulung bereits ausgebucht sein, setzen wir euch automatisch auf die Warteliste. Ihr erhaltet innerhalb von 10 Werktagen eine Information mit dem Status eurer Anmeldung (Anmeldung/ Warteliste) per E-Mail. Solltet ihr keine E-Mail erhalten haben, wendet euch bitte umgehend an die DiAG-MAV Geschäftsstelle unter: [geschaeftsstelle@diag-mav.de](mailto:geschaeftsstelle@diag-mav.de) oder 0711/2633-2800.

Ca. drei Wochen vor Schulungsbeginn erhaltet ihr eine E-Mail mit Informationen. Bitte wendet euch bei Nichterhalt der E-Mail ebenfalls an die Geschäftsstelle.

Mit der Anmeldung werden die nachfolgenden Teilnahmebedingungen anerkannt.

### Verhinderung Schulungsteilnahme:

Wir bitten um umgehende Abmeldung, falls ihr an der Schulung nicht teilnehmen könnt. In diesem Fall kann ein anderes Mitglied eurer MAV teilnehmen. Solltet ihr

aus eurer MAV keinen Ersatz finden und von der Warteliste niemand nachrücken, erhaltet ihr eine Stornorechnung entsprechend unserer Stornobedingungen.

### Absage, Ausfall und Verlegung von Veranstaltungen

Wir behalten uns vor, eine Veranstaltung aus Gründen, die wir nicht selbst zu vertreten haben, zu verlegen oder abzusagen. Dies ist der Fall bei Erkrankung einer/eines Referent\*in oder bei Nichterreichen der notwendigen kostendeckenden Teilnehmerzahl. Die Benachrichtigung der Teilnehmer\*innen über den Ausfall, Verlegung oder Absage einer Veranstaltung erfolgt unverzüglich nach Bekanntwerden der entsprechenden Umstände per E-Mail. Bei sehr kurzfristigen Absagen erfolgt die Information telefonisch. Sofern möglich, werden Nachholtermine anberaumt, über die die Teilnehmer\*innen ebenfalls über die bei der Anmeldung angegebenen E-Mailadresse in Kenntnis gesetzt werden.

### Teilnahme an Onlineschulungen:

Technische Voraussetzungen für die Teilnahme an Onlineschulungen sind: PC oder Laptop, Kamera, Mikrofon oder Headset sowie eine stabile Internetverbindung. Die DiAG haftet nicht für technische Probleme, die auf Systemvoraussetzungen bei den Teilnehmenden zurückzuführen sind.

Teilnahmeberechtigt ist nur die in der Anmeldebestätigung namentlich genannte Person. Sollten nicht angemeldete Personen an der Onlineschulung teilnehmen, wird dies in Rechnung gestellt. Wir bitten um umgehende Abmeldung, falls ihr an der Schulung nicht teilnehmen könnt. In diesem Fall kann ein anderes Mitglied eurer MAV teilnehmen. Solltet ihr aus eurer MAV keinen Ersatz finden und von der Warteliste niemand nachrücken, erhaltet ihr eine Stornorechnung entsprechend unserer Stornobedingungen.

### Änderung von Schulungsinhalten:

Wir behalten uns Änderungen zu bestimmten Schulungsinhalten vor. Des Weiteren übernehmen wir keine Gewähr für die Aktualität, Vollständigkeit und Richtigkeit sämtlicher im Rahmen der Veranstaltung zur Verfügung gestellten Unterlagen.

### Urheberrecht:

Die bei den Veranstaltungen ausgegebenen Arbeitsunterlagen unterliegen dem Urheberrecht. Diese dürfen nicht ohne vorherige Zustimmung des Rechteinhabers an Dritte weitergegeben werden. Dies gilt für alle Nutzungsarten, insbesondere für die öffentliche Wiedergabe, Bearbeitung und Vervielfältigung.

Außerdem weisen wir darauf hin, dass Ton- bzw. Videoaufnahmen nicht gestattet sind.

**Haftung:**

Wir weisen darauf hin, dass wir keine Haftung für Schulungsausfälle übernehmen, die nicht von uns verschuldet sind.

**Datenschutz:**

Unsere Datenschutzerklärung findet Ihr auf unserer Homepage unter: [www.diag-mav.de](http://www.diag-mav.de)

**Kosten, Stornogebühren und Rechnungstellung:**

Unsere Schulungen sind nur als Komplettangebot buchbar. Im Teilnahmebetrag für Präsenzs Schulungen sind alle Kosten für Kursmaterial und Kursmanagement, Honorarkosten für die Referent\*innen, Vollverpflegung, Tagungsgetränke und Unterkunft im Einzelzimmer enthalten.

Nicht in Anspruch genommene Leistungen führen nicht zu einer Beitragsermäßigung.

**Präsenzs Schulungen:**

Eintägige Schulung: 300,00 €  
Zweitägige Schulung: 600,00 €  
Dreitägige Schulung: 700,00 €

**Onlineschulungen:**

Halber Tag: 50,00 €  
Ganzer Tag: 100,00 €  
Zwei Tage: 200,00 €

**Stornoregelung Präsenzs Schulungen:**

30. bis 21. Tag vor der Veranstaltung: 33% der Teilnahmegebühren  
20. bis 08. Tag vor der Veranstaltung: 66% der Teilnahmegebühren  
07. bis zum Tag der Veranstaltung: 80% der Teilnahmegebühren

**Stornoregelung Onlineschulung**

Bis 8 Tage vor der Veranstaltung: kostenfrei  
07. bis zum Tag der Veranstaltung: 80% der Teilnahmegebühren

**Widerrufsrecht:**

Ihr habt das Recht, diesen Vertrag binnen 14 Tagen ohne Angabe von Gründen zu widerrufen. Um euer Widerrufsrecht auszuüben, müsst ihr uns eine eindeutige Erklärung per Post oder E-Mail zusenden.



**Absender:** *Mitarbeitervertretung*

**Einrichtung:**

**ANTRAG**  
an den Dienstgeber

**gemäß §§ 16 und 17 der Mitarbeitervertretungsordnung (MAVO)  
auf Teilnahme an einer MAV-Fortbildung.**

Es ist beabsichtigt, folgende(n) Mitarbeitervertreter(in) auf nachstehend beschriebene MAV-Fortbildung zu schicken:

Name: .....

Dienststelle: .....

Schulungsthema: .....

Schulungsort: .....

Zeit: vom ..... bis .....

Veranstalter: Diözesane Arbeitsgemeinschaft der Mitarbeitervertretungen im caritativen Bereich der Diözese Rottenburg-Stuttgart Strombergstraße 11, 70188 Stuttgart

Beschluss der MAV vom: .....

Reisemittel:  öffentl. Verkehrsmittel  Dienst-Kfz  Privat-Kfz  
(zutreffendes bitte ankreuzen)

Gemäß § 16 MAVO besteht Anspruch auf Arbeitsbefreiung. Alle Schulungen der DiAG-MAV sind vom Diözesancaritasverband gemäß § 16 MAVO als geeignet anerkannt. Die Kosten sind nach § 17 MAVO vom Dienstgeber zu tragen

Datum ..... Unterschrift  
MAV-Vorsitzende\*r



## FAXVORLAGE SCHULUNGSANMELDUNG 2024 unter Anerkennung der AGB

Bitte sendet das ausgefüllte Formular spätestens 4 Wochen vor Schulungsbeginn per Fax an 0711 2633-2819

Schulungsnummer ..... FB

Anrede: .....  
Name: .....  
Vorname: .....  
MAV E-Mail-Adresse: .....

**Dienstanschrift:**

Einrichtung: .....  
Straße, Hausnr.: .....  
PLZ: .....  
Ort: .....  
Diensttelefon: .....

Rechnungsempfänger  
(falls abweichend) .....

**Datenschutzhinweis:**

Ich bin mit der Weitergabe  
meiner Anmeldeinformationen  
an das Tagungshaus  
einverstanden.  Ja  Nein

Sonstiges: .....

Datum und Unterschrift .....

**Hinweis:**

Ihr erhaltet eine Bestätigung Eurer Anmeldung an die oben angegebene MAV-E-Mail-Adresse.  
Wenn Ihr keine Anmeldebestätigung erhaltet, meldet Euch bitte in der DiAG-Geschäftsstelle!







