

## Allgemeine Geschäftsbedingungen

### Teilnahmevoraussetzungen:

Unsere Schulungen sind nur für MAV-Mitglieder.

Fasst in eurer MAV einen Beschluss über die Teilnahme an entsprechender Schulung und beantragt diese gemäß § 16 MAVO rechtzeitig bei eurem Dienstgeber.

Ausnahmen für die Teilnahme gelten für Schwerbehindertenvertreter\*innen für die Schulung „Gemeinsam statt einsam...“,

Jugend- und Auszubildendensprecher\*innen für die Schulung „Die Aufgaben der Jugend- und Auszubildendensprecher\*innen“ sowie Mitglieder des Wirtschaftsausschusses, die nicht der MAV angehören für die Schulung „MAVO §27 a und b“. Die Mitglieder des Wirtschaftsausschusses haben keinen Rechtsanspruch auf Schulung und müssen die Teilnahme direkt mit dem Dienstgeber klären.

### Anerkennung:

Alle Schulungen sind nach § 16 MAVO vom Caritasverband der Diözese Rottenburg-Stuttgart e.V. als geeignet anerkannt worden. Hierdurch besteht für die Dauer der Schulung ein Anspruch auf Arbeitsbefreiung unter Fortzahlung der Bezüge.

### Anmeldung:

Die Anmeldung erfolgt über unsere Homepage [www.diag-mav.de](http://www.diag-mav.de). Unter dem Menüpunkt Schulungen könnt ihr euch online anmelden.

Hinweis: Die Schulungsplätze sind begrenzt. Daher sollte uns die Anmeldung möglichst frühzeitig, allerdings bis spätestens 30 Tage vor Beginn der Veranstaltung zugehen. Sollte die Schulung bereits ausgebucht sein, setzen wir euch automatisch auf die Warteliste. Ihr erhaltet innerhalb von 10 Werktagen eine Information mit dem Status eurer Anmeldung (Anmeldung/ Warteliste) per E-Mail. Solltet ihr keine E-Mail erhalten haben, wendet euch bitte umgehend an die DiAG-MAV Geschäftsstelle unter: [geschaeftsstelle@diag-mav.de](mailto:geschaeftsstelle@diag-mav.de) oder 0711 2633-2800.

Ca. vier Wochen vor Schulungsbeginn erhaltet ihr eine E-Mail mit Informationen. Bitte wendet euch bei Nichterhalt der E-Mail ebenfalls an die Geschäftsstelle.

Mit der Anmeldung werden die nachfolgenden Teilnahmebedingungen anerkannt.

### Verhinderung Schulungsteilnahme:

Wir bitten um umgehende Abmeldung, falls ihr an der Schulung nicht teilnehmen könnt. In diesem Fall kann ein anderes Mitglied eurer MAV teilnehmen. Solltet ihr aus eurer MAV keinen Ersatz finden und von der Warteliste niemand nachrücken, erhaltet ihr eine Stornorechnung entsprechend unserer Stornobedingungen.

### **Absage, Ausfall und Verlegung von Veranstaltungen:**

Wir behalten uns vor, eine Veranstaltung aus Gründen, die wir nicht selbst zu vertreten haben, zu verlegen oder abzusagen. Dies ist der Fall bei Erkrankung einer/eines Referent\*in oder bei Nichterreichen der notwendigen kostendeckenden Teilnehmerzahl. Die Benachrichtigung der Teilnehmer\*innen über den Ausfall, Verlegung oder Absage einer Veranstaltung erfolgt unverzüglich nach Bekanntwerden der entsprechenden Umstände per E-Mail. Bei sehr kurzfristigen Absagen erfolgt die Information telefonisch. Sofern möglich, werden Nachholtermine anberaumt, über die die Teilnehmer\*innen ebenfalls über die bei der Anmeldung angegebenen E-Mailadresse in Kenntnis gesetzt werden.

### **Teilnahme an Onlineschulungen:**

Technische Voraussetzungen für die Teilnahme an Onlineschulungen sind: PC oder Laptop, Kamera, Mikrofon oder Headset sowie eine stabile Internetverbindung. Die DiAG haftet nicht für technische Probleme, die auf Systemvoraussetzungen bei den Teilnehmenden zurückzuführen sind.

Teilnahmeberechtigt ist nur die in der Anmeldebestätigung namentlich genannte Person. Sollten nicht angemeldete Personen an der Onlineschulung teilnehmen, wird dies in Rechnung gestellt. Wir bitten um umgehende Abmeldung, falls ihr an der Schulung nicht teilnehmen könnt. In diesem Fall kann ein anderes Mitglied eurer MAV teilnehmen. Solltet ihr aus eurer MAV keinen Ersatz finden und von der Warteliste niemand nachrücken, erhaltet ihr eine Stornorechnung entsprechend unserer Stornobedingungen.

### **Änderung von Schulungsinhalten:**

Wir behalten uns Änderungen zu bestimmten Schulungsinhalten vor. Des Weiteren übernehmen wir keine Gewähr für die Aktualität, Vollständigkeit und Richtigkeit sämtlicher im Rahmen der Veranstaltung zur Verfügung gestellten Unterlagen.

### **Urheberrecht:**

Die bei den Veranstaltungen ausgegebenen Arbeitsunterlagen unterliegen dem Urheberrecht. Diese dürfen nicht ohne vorherige Zustimmung des Rechteinhabers an Dritte weitergegeben werden. Dies gilt für alle Nutzungsarten, insbesondere für die öffentliche Wiedergabe, Bearbeitung und Vervielfältigung.

Außerdem weisen wir darauf hin, dass Ton- bzw. Videoaufnahmen nicht gestattet sind.

**Haftung:**

Wir weisen darauf hin, dass wir keine Haftung für Schulungsausfälle übernehmen, die nicht von uns verschuldet sind.

**Datenschutz:**

Unsere Datenschutzerklärung findet Ihr auf unserer Homepage unter:  
*Wird derzeit aktualisiert.*

**Kosten, Stornogebühren und Rechnungstellung:**

Unsere Schulungen sind nur als Komplettangebot buchbar. Im Teilnahmebetrag für Präsenzs Schulungen sind alle Kosten für Kursmaterial und Kursmanagement, Honorarkosten für die Referent\*innen, Vollverpflegung, Tagungsgetränke und Unterkunft im Einzelzimmer enthalten.

Nicht in Anspruch genommene Leistungen führen nicht zu einer Beitragsermäßigung.

**Präsenzs Schulungen:**

Eintägige Schulung: 300,00 €  
Zweitägige Schulung: 600,00 €  
Dreitägige Schulung: 700,00 €

**Onlineschulungen:**

Halber Tag: 50,00 €  
Ganzer Tag: 100,00 €  
Zwei Tage: 200,00 €

**Stornoregelung Präsenzs Schulungen:**

30. bis 21. Tag	vor der Veranstaltung:	33% der Teilnahmegebühren
20. bis 08. Tag	vor der Veranstaltung:	66% der Teilnahmegebühren
07. bis zum Tag	der Veranstaltung:	80% der Teilnahmegebühren

**Stornoregelung Onlineschulung**

Bis 8 Tage vor der Veranstaltung:	kostenfrei
07. bis zum Tag der Veranstaltung:	80% der Teilnahmegebühren

**Widerrufsrecht:**

Ihr habt das Recht, diesen Vertrag binnen 14 Tagen ohne Angabe von Gründen zu widerrufen. Um euer Widerrufsrecht auszuüben, müsst ihr uns eine eindeutige Erklärung per Post oder E-Mail zusenden.