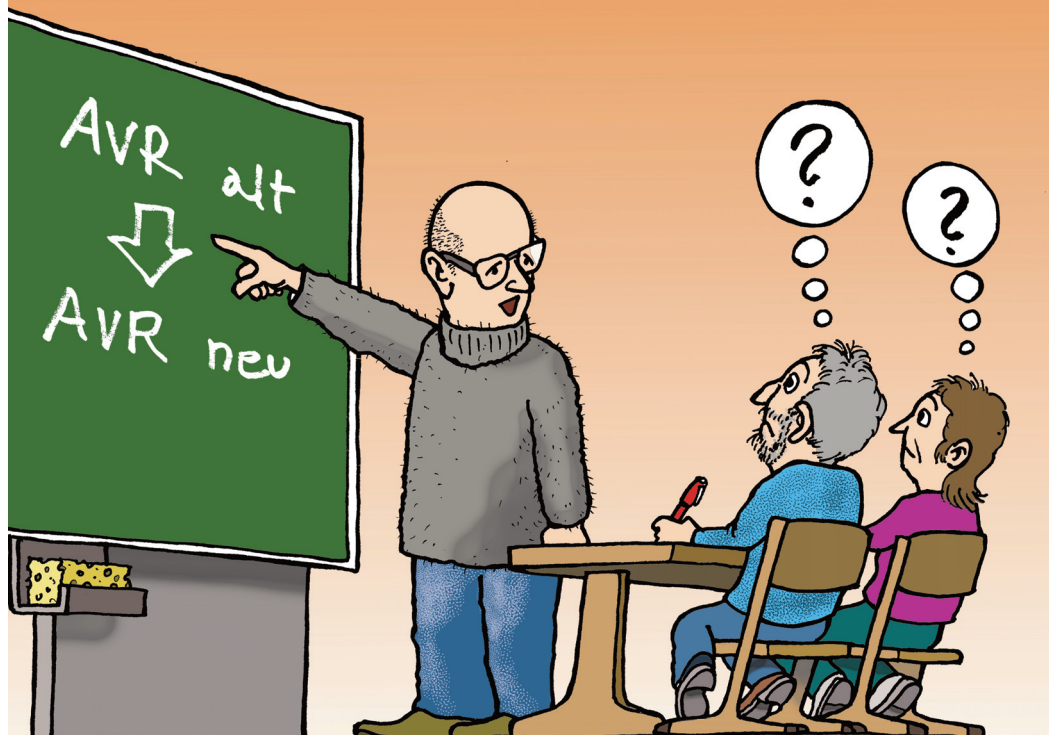


# MAV-SCHULUNGEN

JAHRESPROGRAMM 2026/2027



## **IMPRESSUM**

### **Herausgeber**

Diözesane Arbeitsgemeinschaft der  
Mitarbeitervertretungen (DiAG-MAV)  
im caritativen Bereich der  
Diözese Rottenburg-Stuttgart

### **Redaktion**

DiAG-MAV Geschäftsstelle  
Strombergstraße 11, 70188 Stuttgart  
Telefon: 0711 2633-2800

E-Mail: [geschaeftsstelle@diag-mav.de](mailto:geschaeftsstelle@diag-mav.de)

Internet: [www.diag-mav.de](http://www.diag-mav.de)

### **Text und Gestaltung**

DiAG-MAV Geschäftsstelle in Zusammenarbeit  
mit den jeweiligen Referent\*innen der Veranstaltungen

### **Illustrationen**

Arnold Fuchs

### **Satz**

Werbeagentur Know-how, Herrenberg

### **Druck**

DS Print, Böblingen

Gedruckt auf 100% chlorfrei gebleichtem Papier

## Wo findet Ihr was?

- 4** Vorwort
- 5** Inhaltsverzeichnis Schulungen
- 11** Schulungen – Detailbeschreibungen
- 41** Unsere Referentinnen und Referenten sowie Leitungen der MAV-Schulungen
- 45** Allgemeine Geschäftsbedingungen
- 48** Antrag zu den MAV-Schulungen gemäß § 16 MAVO an den Dienstgeber (Kopiervorlage)



### Vorwort

Liebe Mitarbeitervertreterinnen,  
liebe Mitarbeitervertreter,

am 18.03.2026 fanden die elften regelmäßigen MAV-Wahlen in unserer Diözese statt. Im Hinblick auf das Wahljahr haben wir vor allem die Grundlagenschulungen im Fokus. Besonders zu beachten sind die neu konzipierten AVR-Schulungen – diese findet ihr nun in verschiedenen Bausteinen wieder.

Alle Schulungen sind nach §16 MAVO vom Caritasverband der Diözese Rottenburg-Stuttgart als geeignet anerkannt worden. Sprecher\*innen der Jugendlichen und Auszubildenden gem. §§ 48 ff MAVO sowie die Vertrauenspersonen der schwerbehinderten Mitarbeiter\*innen gemäß § 52 MAVO können an unseren Schulungen teilnehmen. Mitglieder des Wirtschaftsausschusses können sich bei themenbezogenen Schulungen wie beispielsweise BWL oder MAVO § 27 a und b anmelden. Auch Ersatzmitglieder haben gem. § 16 MAVO Anspruch auf MAV-Schulungen.

Bitte beachtet, dass die Anmeldung zu unseren Schulungen ausschließlich über unsere Homepage erfolgen kann.

Bei Änderungen oder zusätzlichen Schulungen informieren wir euch zeitnah per E-Mail und auf unserer Homepage unter [www.diag-mav.de](http://www.diag-mav.de).

Wir wünschen allen neu und wiedergewählten MAV-Mitgliedern viel Erfolg, Spaß und viele Erkenntnisse bei der MAV-Tätigkeit.

Für den DiAG-Vorstand:  
Steven Baumann, Vorsitzender

Für die DiAG-Geschäftsstelle  
Katrin Schröer, Leiterin

Im Mai 2026

**Inhaltverzeichnis Schulungen****Seite**

<b>FB 01</b>	<b>14.09. – 16.09.2026</b> <b>AVR I Grundwissen</b> Regina Pacis, Leutkirch	<b>11</b>
<b>FB 02</b>	<b>28.09. – 30.09.2026</b> <b>AVR II Aufbauwissen</b> Akademie Hohenheim, Stuttgart	<b>12</b>
<b>FB 03</b>	<b>28.09. – 30.09.2026</b> <b>MAVO II Aufbauwissen</b> Evangelische Akademie, Bad Boll	<b>13</b>
<b>FB 04</b>	<b>05.10. – 07.10.2026</b> <b>AVR II Aufbauwissen</b> Regina Pacis, Leutkirch	<b>12</b>
<b>FB 05</b>	<b>06.10. – 08.10.2026</b> <b>MAVO II Aufbauwissen</b> Evangelische Akademie, Bad Boll	<b>13</b>
<b>FB 06</b>	<b>03.11. – 04.11.2026</b> <b>Datenschutz I</b> Christkönigshaus, Stuttgart	<b>14</b>
<b>FB 07</b>	<b>23.11. – 25.11.2026</b> <b>MAVO II Aufbauwissen</b> Schwäbische Bauernschule, Bad Waldsee	<b>13</b>
<b>FB 08</b>	<b>23.11. – 25.11.2026</b> <b>MAVO I Grundwissen</b> Christkönigshaus, Stuttgart	<b>15</b>
<b>FB 09</b>	<b>25.11. – 27.11.2026</b> <b>Worte wirken Baustein II</b> Akademie Hohenheim, Stuttgart	<b>16</b>

FB 10	30.11. – 01.12.2026 <b>BWL Baustein I</b> Christkönigshaus, Stuttgart	17
FB 11	30.11. – 02.12.2026 <b>AVR II Aufbauwissen</b> Evangelische Akademie, Bad Boll	12
FB 12	30.11. – 02.12.2026 <b>Burnout</b> Katholisches Jugend- und Tagungshaus, Wernau	18
FB 13	30.11. – 02.12.2026 <b>AVR I Grundwissen</b> Schwäbische Bauernschule, Bad Waldsee	11
FB 14	14.12. – 16.12.2026 <b>MAVO I Grundwissen</b> Regina Pacis, Leutkirch	15
FB 15	12.01. – 14.01.2027 <b>MAVO I Grundwissen</b> Evangelische Akademie, Bad Boll	15
FB 16	25.01. – 27.01.2027 <b>AVR III Entgeltordnung</b> Evangelische Akademie, Bad Boll	19
FB 17	01.02. – 03.02.2027 <b>AVR I Grundwissen</b> Schwäbische Bauernschule, Bad Waldsee	11
FB 18	02.02. – 04.02.2027 <b>Moderation</b> Evangelische Akademie, Bad Boll	20

FB 19	04.02.2027 <b>MuSchG und BEEG</b> Akademie Hohenheim, Stuttgart	21
FB 20	22.02. – 24.02.2027 <b>MAVO II Aufbauwissen</b> Evangelische Akademie, Bad Boll	13
FB 21	03.03. – 04.03.2027 <b>BWL Baustein II</b> Akademie Hohenheim, Stuttgart	22
FB 22	08.03. – 10.03.2027 <b>Worte wirken Baustein I</b> Evangelische Akademie, Bad Boll	23
FB 23	08.03. – 10.03.2027 <b>Konflikte</b> Regina Pacis, Leutkirch	24
FB 24	22.03. – 24.03.2027 <b>Anhang Lehrkräfte</b> Evangelische Akademie, Bad Boll	25
FB 25	22.03. – 24.03.2027 <b>MAVO I Grundwissen</b> Schwäbische Bauernschule, Bad Waldsee	15
FB 26	23.03. – 24.03.2027 <b>Datenschutz Baustein II</b> Akademie Hohenheim, Stuttgart	26
FB 27	05.04. – 07.04.2027 <b>AVR II Aufbauwissen</b> Schwäbische Bauernschule, Bad Waldsee	12

FB 28	05.04. – 06.04.2027 <b>Besondere Regelungen Ausbildung</b> Evangelische Akademie, Bad Boll	27
FB 29	13.04. – 15.04.2027 <b>Resilienz</b> Evangelische Akademie, Bad Boll	29
FB 30	14.04.2027 <b>Schriftführung</b> Christkönigshaus, Stuttgart	30
FB 31	26.04. – 27.04.2027 <b>Internationale Fachkräfte</b> Evangelische Akademie, Bad Boll	31
FB 32	27.04. – 29.04.2027 <b>AVR I Grundwissen</b> Katholisches Jugend- und Tagungshaus, Wernau	11
FB 33	03.05. – 05.05.2027 <b>AVR II Aufbauwissen</b> Evangelische Akademie, Bad Boll	12
FB 34	03.05. – 05.05.2027 <b>Besondere Regelungen KH/Pflege</b> Akademie Hohenheim, Stuttgart	32
FB 35	31.05. – 02.06.2027 <b>AVR V Struktur &amp; Überleitung</b> Evangelische Akademie, Bad Boll	33
FB 36	01.06. – 02.06.2027 <b>Dienstvereinbarungen</b> Schwäbische Bauernschule, Bad Waldsee	34

FB 37	07.06. – 09.06.2027 <b>Besondere Regelungen SuE</b> Regina Pacis, Leutkirch	35
FB 38	21.06. – 23.06.2027 <b>Worte wirken Baustein III</b> Schwäbische Bauernschule, Bad Waldsee	36
FB 39	29.06. – 30.06.2027 <b>BWL Baustein III</b> Evangelische Akademie, Bad Boll	37
FB 40	05.07.2027 <b>Fit für den Vorsitz</b> Schwäbische Bauernschule, Bad Waldsee	38
FB 41	06.07. – 07.07.2027 <b>KAG</b> Schwäbische Bauernschule, Bad Waldsee	39
FB 42	14.07. – 16.07.2027 <b>MAVO I Grundwissen</b> Schwäbische Bauernschule, Bad Waldsee	15
FB 43	26.07. – 28.07.2027 <b>AVR IV Arbeitszeit</b> Evangelische Akademie, Bad Boll	40

## Für Mitarbeitendenvertretungen in der katholischen und evangelischen Kirche



Führende Fachzeitschrift mit fundierten Beiträgen und  
hilfreichen Informationen für die Praxis aus dem Bereich des  
kirchlichen und staatlichen Arbeitsrechts seit über 30 Jahren

## ZMV DIE MITARBEITERVERTRETUNG

Fey / Jousen / Schwendele (Hrsg.)

Zeitschrift für die Praxis der Mitarbeitervertretung in den  
Einrichtungen der katholischen und evangelischen Kirche



### Aktuelles Basis- und Spezialwissen für Ihre MAV-Arbeit:

- ✓ Individuelles und kollektives Arbeitsrecht
- ✓ Mitarbeitervertretungsrecht nach MAVO und MVG-EKD
- ✓ Basiswissen für die MAV-Arbeit, gerade auch für neu gewählte MAV-Mitglieder
- ✓ Fragestellungen und Informationen aus den Arbeitsrechtlichen Kommissionen
- ✓ Sozial- und Sozialversicherungsrecht
- ✓ Schwerbehindertenrecht
- ✓ Arbeits- und Gesundheitsschutz
- ✓ Rechtsprechung mit wesentlichen Entscheidungen der staatlichen und kirchlichen Arbeitsgerichtsbarkeit, aufbereitet und verständlich dargestellt

### Plus:

- ✓ Entscheidungen mit Leitsätzen für die tägliche Praxis der MAV-Arbeit
- ✓ Gastkommentare zu aktuellen Fragen des (kirchlichen) Arbeitsrechts
- ✓ Antworten auf Leserfragen, Tipps zur arbeitsrechtlichen Praxis, Empfehlungen zu Fachliteratur, Hinweise auf Schulungstermine
- ✓ Weitere Informationen, auch zur jährlich stattfindenden Fachtagung zum kirchlichen Arbeitsrecht, unter [www.zmv-online.de](http://www.zmv-online.de)

### Zusätzlich beim Digital-Abonnement:

- ✓ Digitale Bibliothek – alle Ausgaben ab Jahrgang 2000
- ✓ Umfangreiche Suchfunktion



Auch für MAV-Einstieg geeignet

**Digitale Version auf neuer Plattform: übersichtlicher, besser lesbar, bedienerfreundlicher, mit optimierter Suchfunktion & Lesezeichen**

**Abonnement Print € 119,80**  
ISSN 0939-8198

**Abonnement Digital € 30,00\***  
zusätzlich zum bestehenden  
**Abonnement Print**  
gilt nicht für Universitäten, Bibliotheken, Gerichte

**Abonnement Digital € 119,80\***  
ISSN 2363-7595  
Preise für Mehrfachlizenzen auf Anfrage

**Abonnement Kombi (Print + Digital) € 149,80\***

6 Ausgaben pro Jahr.  
\* Abos Digital (einschließlich Abo Kombi = Print + Digital): Einzelplatz. Bereitstellung sowie Berechnung ab aktueller Ausgabe bzw. nach Vereinbarung. Zugriffsrecht bis Ende Vertragslaufzeit.

**Bestellen Sie einfach online unter [www.ketteler-verlag.de](http://www.ketteler-verlag.de) oder rufen Sie uns an, wir beraten Sie gerne!**

KETTELER-Verlag GmbH, Niederlassung Waldmünchen, Schloßhof 1, 93449 Waldmünchen  
Tel: 09972/9414-51, [kontakt@ketteler-verlag.de](mailto:kontakt@ketteler-verlag.de)

## AVR I Grundwissen

Die Schulung AVR I bietet einen ersten Überblick über die AVR und hilft, sich im Regulations-Dickicht besser zurechtzufinden. Außerdem wird gezeigt, wie man mit Kommentierungen sinnvoll umgeht, ohne sich darin zu verlieren. Auch zentrale Themen wie Arbeitsvertrag, Rechtsqualität der AVR und wichtige Fristen werden kurz angerissen. Ziel ist es, eine schnelle Orientierung zu geben und den Einstieg in die Arbeit mit den AVR zu erleichtern.

### AUS DEN INHALTEN

- Aufbau der AVR · Kirchliche Grundordnung · Allgemeine Vorschriften der AVR
- Dienstvertrag/ Arbeitsvertrag · Kündigung & Beendigung des Dienstverhältnisses
- Fristen · Arbeiten mit Kommentaren

### TERMINE

#### FB 01

ORT

REFERENT\*IN/LEITUNG

**14.09. – 16.09.2026**

Regina Pacis, Leutkirch

Bernd Wiggerhauser, Johanna Hofelich

#### FB 13

ORT

REFERENT\*IN/LEITUNG

**30.11. – 02.12.2026**

Schwäbische Bauernschule, Bad Waldsee

Bernd Wiggerhauser, Andreas Strauß

#### FB 17

ORT

REFERENT\*IN/LEITUNG

**01.02. – 03.02.2027**

Schwäbische Bauernschule, Bad Waldsee

Wolfgang Geißler

#### FB 32

ORT

REFERENT\*IN/LEITUNG

**27.04. – 29.04.2027**

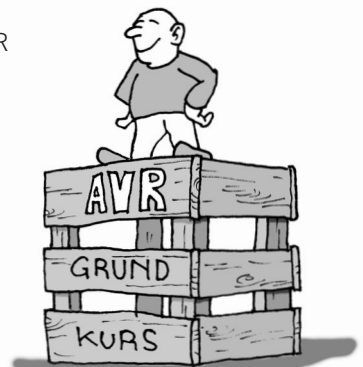
Kath. Jugend- und Tagungshaus, Wernau

Steven Baumann

**TEILNAHMEVORAUSSETZUNGEN:** Grundkenntnisse in den AVR

**TEILNAHMEGEBÜHR:** 700 €

**SEMINARZEITEN:** 1. Tag 10 Uhr bis 3. Tag ca. 15 Uhr



## AVR II Aufbauwissen

AVR I Grundwissen überlebt? Dann wird es Zeit zur Reise durch weitere Abschnitte der AVR! Anhand von praktischen Fällen werden wir den Umgang mit den AVR und Kommentaren üben. Danach sind keine Fragen mehr offen!

### AUS DEN INHALTEN

- Übersicht und Inhalte der Anhänge in den AVR
- Fürsorge bei Krankheit
- Urlaubsregelungen
- Anzeige und Nachweispflichten
- Führung auf Probe/ Führung auf Zeit
- Besondere Zahlungen

### TERMINE

#### FB 02

ORT

REFERENT\*IN/LEITUNG

**28.09. – 30.09.2026**

Akademie Hohenheim, Stuttgart  
Wolfgang Geißler, Steven Baumann  
Andreas Strauß

#### FB 04

ORT

REFERENT\*IN/LEITUNG

**05.10. – 07.10.2026**

Regina Pacis, Leutkirch  
Wolfgang Geißler, Jürgen Lippik

#### FB 11

ORT

REFERENT\*IN/LEITUNG

**30.11. – 02.12.2026**

Ev. Akademie, Bad Boll  
Wolfgang Geißler, Steven Baumann

#### FB 27

ORT

REFERENT\*IN/LEITUNG

**05.04. – 07.04.2027**

Schwäbische Bauernschule, Bad Waldsee  
Bernd Wiggenhauser, Johanna Hofelich

#### FB 33

ORT

REFERENT\*IN/LEITUNG

**03.05. – 05.05.2027**

Ev. Akademie, Bad Boll  
Johanna Hofelich, Wolfgang Geißler

### TEILNAHMEVORAUSSETZUNGEN

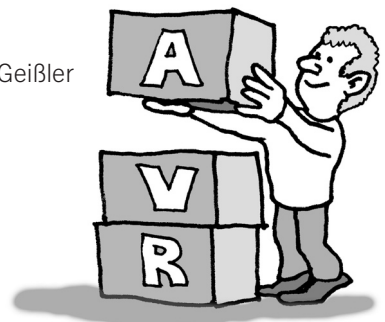
AVR I Grundwissen

### TEILNAHMEGEBÜHREN

700 €

### SEMINARZEITEN

1. Tag 10 Uhr bis 3. Tag ca. 15 Uhr



## MAVO II Aufbauwissen

### Von Königswegen und Sackgassen

Mit den Grundlagen lässt sich gut arbeiten - aber ... „der Teufel steckt im Detail!“

Den Einstieg in das Mitarbeitervertretungsrecht habt Ihr mit dem Einführungskurs geschafft, die Beteiligungsrechte im Großen und Ganzen kennengelernt, nun geht es um das „Herzstück“ der MAV-Arbeit.

Auf unserer Reise durch die MAVO befassen wir uns in dieser Schulung mit den „Königswegen“ (Vorschlags- und Antragsrecht) der MAV-Tätigkeit.

Auch der Weg in „Sackgassen“ (verpasste Gelegenheiten, verstrichene Fristen, Verfahrensfehler) lässt sich vermeiden.

Außerdem wollen wir - nach Euren ersten Erfahrungen im MAV-Amt - den Titel „Aufbaukurs“ auch wörtlich umsetzen.

#### TERMINE

##### FB 03

ORT

REFERENT\*IN/LEITUNG

**28.09. – 30.09.2026**

Ev. Akademie, Bad Boll

Heike Nünemann, Johanna Hofelich

##### FB 05

ORT

REFERENT\*IN/LEITUNG

**06.10. – 08.10.2026**

Ev. Akademie, Bad Boll

Heike Nünemann, Johanna Hofelich

##### FB 07

ORT

REFERENT\*IN/LEITUNG

**23.11. – 25.11.2026**

Schwäbische Bauernschule, Bad Waldsee

Bernd Wiggenhauser, Johanna Hofelich

##### FB 20

ORT

REFERENT\*IN/LEITUNG

**22.02. – 24.02.2027**

Ev. Akademie, Bad Boll

Johanna Hofelich, Heike Nünemann

#### TEILNAHMEVORAUSSETZUNGEN

MAVO I Grundwissen

#### TEILNAHMEGEBÜHREN

700 €

#### SEMINARZEITEN

1. Tag 10 Uhr bis 3. Tag ca. 15 Uhr



## Kirchlicher Datenschutz in der MAV-Praxis

### Rechte, Pflichten und Handlungssicherheit nach dem KDG Baustein I

Das Gesetz über den Kirchlichen Datenschutz (KDG) stellt Mitarbeitervertretungen vor besondere Herausforderungen: Als betriebliches Gremium verarbeiten sie personenbezogene Daten von Beschäftigten – und tragen dabei eigene datenschutzrechtliche Verantwortung. Dieses Seminar vermittelt praxisnah das notwendige Wissen, um datenschutzkonform zu handeln, Beschäftigte wirksam zu schützen und die MAV-Arbeit rechtssicher zu gestalten. Nach Abschluss des Seminars sind die Teilnehmenden in der Lage:

- Aufbau, Systematik und Besonderheiten des KDG im Vergleich zur DSGVO zu erkennen
- Datenschutzpflichten der MAV als verarbeitende Stelle zu benennen und umzusetzen
- Datenschutz als Mitbestimmungsthema zu erkennen und aktiv einzufordern
- Typische Praxisfälle datenschutzkonform zu lösen und häufige Fehler zu vermeiden

#### AUS DEN INHALTEN:

- Einführung in das KDG · Die MAV als datenschutzrechtlich Verantwortliche
- Datenschutz in der Mitbestimmungspraxis
- Betroffenenrechte und Auskunftsansprüche
- und offene Fragen

Hinweis: vom 23. - 24.03.2027 findet der Baustein II zum Thema Datenschutz - Technik und Kontrollmöglichkeiten statt. Dieser kann unabhängig von Baustein I gebucht werden.

#### TERMIN:

**FB 06**

ORT

REFERENT\*IN

LEITUNG

**03.11. – 04.11.2026**

Christkönigshaus, Stuttgart

Susanna van Boxem

N.N.

#### TEILNAHMEVORAUSSETZUNGEN

Grundkenntnisse in der MAVO

#### TEILNAHMEGEBÜHREN

600€

#### SEMINARZEITEN

1. Tag 10 Uhr bis 2. Tag ca. 17 Uhr



## MAVO I Grundwissen

Wieso, weshalb, warum, wer nicht fragt bleibt stumm!

**Neu in der MAV oder Auffrischung notwendig - und jetzt?**

**Es gibt viel zu tun, zu erfahren, zu erlernen.**

In dieser Schulung ermöglichen wir Euch einen Überblick über die Rechte und Pflichten sowie die vielfältigen Aufgaben der Mitarbeitervertretung. Mittels Praxisbeispielen wollen wir Anregungen für konstruktive und zufriedenstellende MAV-Tätigkeit geben.

### AUS DEN INHALTEN

Was darf, kann, muss ich als Mitarbeitervertreter\*in tun?  
(Beteiligungsrechte, Aufgaben und Rechtsstellung).

#### TERMINE

##### FB 08

ORT

REFERENT\*IN/LEITUNG

**23.11. – 25.11.2026**

Christkönigshaus, Stuttgart

Bernd Frees, Steven Baumann, Monika Gutbrod

##### FB 14

ORT

REFERENT\*IN/LEITUNG

**14.12. – 16.12.2026**

Regina Pacis, Leutkirch

Bernd Frees, Bernd Wiggenhauser, N.N.

##### FB 15

ORT

REFERENT\*IN/LEITUNG

**12.01. – 14.01.2027**

Ev. Akademie, Bad Boll

Bernd Frees, Monika Gutbrod

##### FB 25

ORT

REFERENT\*IN/LEITUNG

**22.03. – 24.03.2027**

Schwäbische Bauernschule, Bad Waldsee

Bernd Wiggenhauser, Steven Baumann, N.N.

##### FB 42

ORT

REFERENT\*IN/LEITUNG

**14.07. – 16.07.2027**

Schwäbische Bauernschule, Bad Waldsee

Bernd Wiggenhauser, Steven Baumann, N.N.

#### TEILNAHMEVORAUSSETZUNGEN

Keine

#### TEILNAHMEGEBÜHREN

700 €

#### SEMINARZEITEN

1. Tag 10 Uhr bis 3. Tag ca. 15 Uhr



## **Worte wirken Baustein II**

### **Kommunikation und Sprachwahl**

Im Zeitgeist des New-Work- und New-Health-Wertewandels in der Arbeitswelt bietet eine sensibilisierte und reflektierte Kommunikationsfähigkeit ein wertvolles Instrument für eine gelingende Auseinandersetzung mit sich selbst und anderen Personen.

Das Bewusstsein und die Entscheidung, das eigene Gedanken- und Sprachgut im Rahmen des beruflichen Kontextes zu erweitern und fachlich zu reflektieren, ist Türöffner für die Kommunikationskunst.

#### **AUS DEN INHALTEN**

- Kommunikationsmittel Fragen und lösungsorientierte Fragen
- Phrasen und der bewusste Sprachwandel
- Framing und Reframing: Bedeutung und bewusster Einsatz
- Umgang mit Glaubenssätzen und Veränderungsmöglichkeiten
- Der wirkungsvolle Einsatz von Metaphern.

#### **METHODIK:**

Die Durchführung erfolgt unter Einsatz gehirn- und lerngerechter Methoden, die die Teilnehmenden emotional beteiligen. Die Teilnehmenden werden damit aktiv in den Prozess des Seminars eingebunden. Sie sammeln Lernerfahrung, die einen direkten Praxisbezug haben und so in reale Gesprächssituationen übertragen werden können.

Prozessorientiertes Arbeiten ermöglicht, dass alle Teilnehmenden integriert sind und einen persönlichen Mehrwert erfahren.

#### **TERMIN**

**FB 09**

ORT

REFERENTIN

LEITUNG

**25.11. – 27.11.2026**

Akademie Hohenheim, Stuttgart

Ute Klink

N.N.

#### **TEILNAHMEVORAUSSETZUNGEN**

Diese Schulung kann nur in Kombination mit Worte wirken Baustein I aus den Vorjahren gebucht werden.

#### **TEILNAHMEGEBÜHREN**

700 €

#### **SEMINARZEITEN**

1. Tag 10 Uhr bis 3. Tag ca. 15 Uhr



## Betriebswirtschaftliches Grundwissen für die MAV

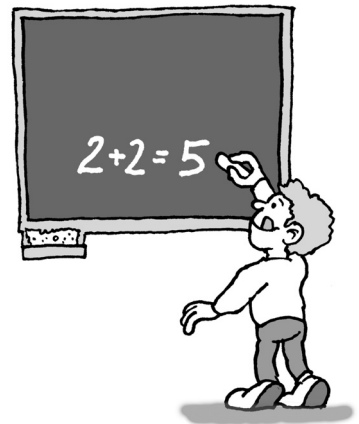
### Finanzbuchhaltung - Bilanzen richtig lesen und verstehen – Baustein I

Für MAV-Mitglieder ist es dringend erforderlich, wirtschaftliche Zusammenhänge und Vernetzungen zu verstehen. Aus diesem Grund bieten wir Euch in diesem Kurs, der in zwei Bausteinen durchgeführt wird, die Möglichkeit, sich ein grundlegendes Maß an betriebswirtschaftlichem Verständnis zu erwerben.

Dies ist die Grundlage für die Beteiligung der MAV gemäß § 27a und b MAVO, Information und Beratung in wirtschaftlichen Angelegenheiten.

#### AUS DEN INHALTEN

- Grundlegende betriebswirtschaftliche Aspekte
- Bilanz
  - Inhalt, Aufbau, Grundsätze
  - von der Bilanz zum Konto
  - Wertveränderungen in der Bilanz
  - Grundzüge der Jahresabschlusspolitik
- Doppelte Buchführung
- Gewinn- und Verlustrechnung
  - woher kommen die Zahlen?
  - was sagen sie aus?
  - wohin führen diese Zahlen?
- Praxisbeispiele und Arbeitsgruppen.



#### TERMIN

**FB 10**

**30.11. – 01.12.2026**

ORT

Christkönigshaus, Stuttgart

REFERENT\*IN

Fachreferent aus einem Non-Profit Unternehmen

LEITUNG

N.N.

#### EMPFEHLUNG:

Um betriebswirtschaftliche Zusammenhänge ganzheitlich zu verstehen, empfehlen wir diese Schulung (Finanzbuchhaltung) in Kombination mit Baustein II, FB 21 vom 03.03 – 04.03.2027 (Kosten- und Leistungsrechnung, Controlling) zu buchen.

**TEILNAHMEGEBÜHREN:** 600 €

**SEMINARZEITEN:** 1. Tag 10 Uhr bis 2. Tag ca. 17 Uhr

## Arbeit gut gestalten - BURNOUT verhindern

Psychische Gefährdungen und Fehlbelastungen führen zu hohen Fehlzeiten und stellen betriebliche Akteure vor immense Herausforderungen. Die Vielzahl an gesellschaftlichen Herausforderungen verstärken zudem das Gefühl von Ohnmacht und Unsicherheit. Ein „Weiter so“ kann es nicht geben. Belastungen müssen deshalb identifiziert und reduziert werden. Dafür sind kluge Konzepte notwendig.

Das Seminar vermittelt grundlegende Kenntnisse zum Thema Burnout / psychische Gefährdungen. Verlauf, Ursachen und Folgen des Burnout-Prozesses werden dargestellt und kritisch vertieft. Die theoretischen Inhalte werden durch Beispiele aus der konkreten Arbeit mit Betroffenen ergänzt. Möglichkeiten der Prävention und Intervention werden dargestellt. Handlungsmöglichkeiten von Interessenvertretungen werden zentraler Inhalt der Schulung sein.

### AUS DEN INHALTEN

- Definition(en): Abgrenzung zu Stress, Belastungen, Depression
- Verlauf: Erschöpfungsspirale, Symptome, Verhaltensmuster
- Ursachen: individuelle, gesellschaftliche und betriebliche Faktoren
- Handlungsmöglichkeiten: als MAV, als Kollege\*in, als Vorgesetzte\*r
- Ethische und spirituelle Aspekte.

### TERMIN

**FB 12**

**30.11. – 02.12.2026**

ORT

Kath. Jugend- und Tagungshaus Wernau

REFERENT\*IN/

Karolina Tomanek & Dr. Rolf Siedler

LEITUNG

N.N.

### TEILNAHMEVORAUSSETZUNGEN

Keine

### TEILNAHMEGEBÜHREN

700€

### SEMINARZEITEN

1. Tag 10 Uhr bis 3. Tag ca. 15 Uhr



## AVR III Entgeltordnung

Die Überprüfung der korrekten Eingruppierung von Mitarbeitenden gehört zu den wichtigsten Aufgaben einer Mitarbeitervertretung und muss gewissenhaft ausgeführt werden. Diese Schulung führt in die Systematik der Eingruppierung und Entgeltordnung ein. Weiterhin werden die wichtigsten Entgeltbestandteile und Tabellenentgelte vorgestellt.



In dieser Schulung werden nur die Eingruppierungsregelungen betrachtet, die für alle Mitarbeitenden gelten und die in Entgeltgruppen eingruppiert sind. Für Mitarbeitende in Krankenhäuser, Pflege und im Sozial- und Erziehungsdienst verweisen wir auf unsere Schulungen „Besondere Regelungen im Krankenhaus und in der Pflege“, sowie „Besondere Regelungen im Sozial- und Erziehungsdienst“.

### AUS DEN INHALTEN

- Die Eingruppierungssystematik der AVR 2027
- Grundsätzliche Eingruppierungsregelungen
- Anhang zur Entgeltordnung (Tätigkeitsmerkmale)
- Tabellenentgelt für Mitarbeitende in Entgeltgruppen
- Stufenregelungen der Entgelttabelle
- Dienstbezüge

### TERMIN

**FB 16**

**25.01. – 27.01.2027**

ORT

Ev. Akademie, Bad Boll

REFERENT\*IN/

Steven Baumann,

LEITUNG

Wolfgang Geißler,  
Bernd Wiggenhauser

### TEILNAHMEVORAUSSETZUNGEN

Grundkenntnisse in den AVR

### TEILNAHMEGEBÜHREN

700 €

### SEMINARZEITEN

1.Tag 10 Uhr bis 3. Tag ca. 15 Uhr



## Moderation

### Effiziente Besprechungen - bessere Ergebnisse

Besprechungen und Sitzungen nehmen einen großen Teil der Arbeitszeit einer MAV ein. Häufig besteht eine Unzufriedenheit mit der Menge und der Qualität der Sitzungen und Besprechungen und viele wünschen sich, dass es besser werden kann. In dieser Schulung lernen Sie, wie Sitzungen effektiver gestaltet werden können und zu mehr Zufriedenheit beitragen. Sie lernen Methoden der Moderation kennen und trainieren diese in der Praxis mit Feedback.

#### AUS DEN INHALTEN

- Sinn und Zweck von Moderation
- Aufgaben und Kompetenzen des Moderators
- Vorgehensweise bei der Moderation
- Struktur einer Sitzung und einer Klausur
- „Schmiermittel“ in der Moderation
- Umgang mit Konflikten und Widerständen
- Umsetzung der erlernten Methoden und gezielter Einsatz der trainierten Fertigkeiten und Fähigkeiten in einer Gruppe, um diese zu steuern und zu begleiten.
- Impulse Moderation in Krisensituationen und Veränderungsprozessen innerhalb der MAV und/oder der Einrichtung

#### TERMIN

**FB 18**

ORT

REFERENT

LEITUNG

**02.02. – 04.02.2027**

Ev. Akademie, Bad Boll

Helmut Ruffner

N.N.

#### TEILNAHMEVORAUSSETZUNGEN

Keine

#### TEILNAHMEGEBÜHREN

700 €

#### SEMINARZEITEN

1. Tag 10 bis 3. Tag ca. 15 Uhr



## Mutterschutzgesetz (MuSchG) Bundeselterngeld- und Elternzeitgesetz (BEEG)

In den letzten Jahren wurde das Mutterschutzgesetz (MuSchG) laufend erneuert und geändert. Dieses gilt für alle Frauen, die in einem Arbeitsverhältnis stehen. Daneben gibt es das Bundeselterngeld- und Elternzeitgesetz (BEEG). Seit der Einführung des Elterngeld Plus mit Partnerschaftsbonus und einer flexibleren Elternzeit hat der Gesetzgeber neue Wahlmöglichkeiten zur Inanspruchnahme des Elterngeldes geschaffen. Mit einem geltenden Rechtsanspruch auf Teilzeittätigkeit und einem besonderen Kündigungsschutz können sich beide Elternteile sowohl der Betreuung ihres Kindes als auch ihrem Beruf widmen. In dieser Schulung werdet ihr mit den gesetzlichen Neuerungen vertraut gemacht. Es wird auch der Bezug zum Arbeitsrecht - insbesondere zur AVR-Caritas - hergestellt.

### AUS DEN INHALTEN

#### • Mutterschutz

- Mitteilung an den Arbeitgeber
- Beschäftigungsverbote
- Schutzfristen, Erholungsurlaub
- Mutterschaftsgeld/Zuschuss
- Gestaltung des Arbeitsplatzes
- Krankmeldung
- Kündigungsschutz und -fristen
- Geburtsbeihilfe.

#### • Elterngeld und Elterngeld Plus

- Anspruchsberechtigung, Antrag, Vätermonate, Dauer, Höhe, Elterngeld Plus, Teilzeitarbeit.

#### • Elternzeit

- Anspruchsberechtigung, Antrag
- Inanspruchnahme, Erholungsurlaub
- Auswirkung auf das bestehende Arbeitsverhältnis
- Kündigungsschutz und -fristen
- zur Berufsausbildung Beschäftigte sowie Studenten
- Dauer, Aufteilung
- Teilzeitarbeit während der Elternzeit
- Auswirkung auf die Sozialversicherung.

### TERMIN

**FB 19**

**04.02.2027**

ORT

Akademie Hohenheim, Stuttgart

REFERENTIN

Maria-Andrea Schneider-Vega

LEITUNG

Monika Gutbrod

### TEILNAHMEVORAUSSETZUNGEN

Keine

### TEILNAHMEGEBÜHREN

300 €

### SEMINARZEITEN

10 Uhr bis ca. 17 Uhr



## **Betriebswirtschaftliches Grundwissen für die MAV**

### **Kosten- und Leistungsrechnung, Controlling**

#### **Baustein II**

Lang- und kurzfristige Planungen haben Einfluss auf das Einrichtungsergebnis. Vorhaben müssen finanziert werden, es muss investiert werden und dabei soll auch noch ein gutes wirtschaftliches Ergebnis erreicht werden!

Nachdem Ihr den Baustein I (Finanzbuchhaltung) besucht habt und in der Zwischenzeit vermutlich erste Erfahrungen mit der eigenen Bilanz und Ergebnisrechnung machen konntet, erhaltet Ihr im Baustein II des betriebswirtschaftlichen Grundwissens einen Einblick in das interne Rechnungswesen: Kosten- und Leistungsrechnung sowie Controlling und Budgetierung.

#### **AUS DEN INHALTEN**

- Kosten- und Leistungsrechnung
  - Inhalte, Ziele und Aufgaben
- Begriffsabgrenzung
  - Kostenarten · Kostenstellen · Kostenträger
- Deckungsbeitragsrechnung
- Controlling-Instrumente
  - Fehlentwicklungen rechtzeitig erkennen und analysieren
- Praxisbeispiele und Arbeitsgruppen.

#### **TERMIN**

**FB 21**

**03.03. – 04.03.2027**

ORT

Akademie Hohenheim, Stuttgart

REFERENT

Fachreferent aus einem Non-Profit Unternehmen

LEITUNG

N.N.

#### **TEILNAHMEVORAUSSETZUNGEN**

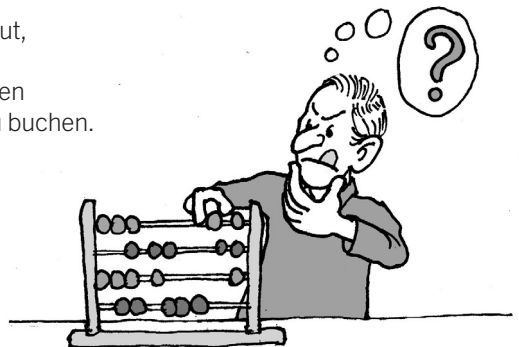
Da diese Schulung auf den Grundlagen des Bausteins I (Finanzbuchhaltung) aufbaut, empfehlen wir, diese Schulung nur in Kombination mit Baustein I aus den Vorjahren oder der FB 10 vom 30.11. - 01.12.2026 zu buchen.

#### **TEILNAHMEGEBÜHREN**

600 €

#### **SEMINARZEITEN**

1. Tag 10 Uhr bis 2. Tag ca. 17 Uhr



## Worte wirken Baustein I

### Kommunikation und Sprachwahl

Mit der besseren Wortwahl zu besseren Gesprächsergebnissen.

Grundsätzlich gilt Kommunikation als eine scheinbar ganz einfache Sache, auf der einen Seite haben wir eine\*n Sender\*in, welche\*r ihre/seine Nachricht ausspricht.

Auf der anderen Seite steht die/der Empfänger\*in, die/der diese Nachricht nur noch aufzunehmen braucht. Trotz dieser Einfachheit kommt es jedoch immer wieder zu Missverständnissen. Somit wird deutlich, dass Kommunikation eben nicht so einfach ist, wie sie auf den ersten Blick scheint.

Als Mitglied der MAV seid Ihr als Gesprächspartner\*innen für den Dienstgeber innerhalb Eures Gremiums und mit den Kolleg\*innen stets verbal gefragt. Deshalb ist der Umgang mit Sprache und das Wissen um eine gelingende Kommunikation Grundlage für gute Gesprächsergebnisse.

#### AUS DEN INHALTEN

- Grundlagen einer positiven Kommunikation
- Fragetechniken und bewusster Einsatz dieser
- Sensibilisierung für das Werkzeug „Sprache“
- Wortwahl und Wirkung
- Kommunikations-Techniken (NLP).

#### METHODIK:

Die Durchführung erfolgt unter Einsatz gehirn- und lerngerechter Methoden.

Erfahrungsorientierte Lernmethoden in der Gruppe

Praxisbezug und Transfer in die reale Arbeitswelt

#### TERMIN

**FB 22**

ORT

REFERENTIN

LEITUNG

**08.03. – 10.03.2027**

Ev. Akademie, Bad Boll

Ute Klink

Johanna Hofelich

#### TEILNAHMEVORAUSSETZUNGEN

Keine

#### TEILNAHMEGEBÜHREN

700 €

#### SEMINARZEITEN

1 Tag 10 Uhr bis 3. Tag ca. 15 Uhr



## Was kränkt, macht krank

### Umgang mit Konflikten und Mobbing

Konflikte sind wiederkehrender Bestandteil des betrieblichen Alltags. Sie lösen sich nicht, wenn sie auf die Seite gelegt werden. In ihrer Dynamik können sie sich zu Mobbing entwickeln.

Konflikte sind teuer, sie kosten Geld und Nerven und mindern die Motivation. Mitarbeiterverantwortung bedeutet, Konflikten aktiv zu begegnen, indem diese frühzeitig erkannt und Strategien zur Konfliktlösung entwickelt werden.

Konfliktfreies Arbeiten macht den Blick frei für Neues, stärkt das gegenseitige Vertrauen und ermöglicht Wertschätzung.

#### AUS DEN INHALTEN

- Wir betrachten die Entstehungsgrundlagen von Konflikten
- Wir vertiefen und stärken die Handlungskompetenz in Konflikt- und Mobbing-
- Wir werden strukturelle Ursachen von Konflikten aufdecken und konstruktive Lösungsstrategien erarbeiten
- Wir reflektieren den eigenen Umgang mit Konflikten
- Wir üben Konfliktgespräche
- Rechtliche Grundlagen, welche die Arbeit in Konfliktsituationen unterstützen.

**METHODEN:** Arbeiten im Plenum und in Kleingruppen.

#### TERMIN

**FB 23**

**08.03. – 10.03.2027**

ORT

Regina Pacis, Leutkirch

REFERENTEN

Marian Schirmer & Philipp Groll

LEITUNG

Monika Gutbrod

#### TEILNAHMEVORAUSSETZUNGEN

Keine

#### TEILNAHMEGEBÜHREN

700 €

#### SEMINARZEITEN

1. Tag 10 Uhr bis 3. Tag ca. 15 Uhr



## Anhang Lehrkräfte: Teil I

### Vom ABC bis zum 1x1 - die Sonderlinge der AVR

Wer kennt es nicht: Diese plötzliche Stille, wenn eine Eingruppierung einer Lehrkraft auf dem Tisch liegt.

Was gilt denn jetzt? - AVR oder TV-L?

Was sind beurlaubte Beamte und ist „Nichterfüller“ eine Beleidigung?

Diese Schulung gibt einen Überblick wie Arbeitszeit, Urlaub und Entgelt bei Lehrkräften geregelt ist. Wie AVR, TV-L und auch MAVO in Schulen Anwendung findet.



In dieser Schulung wird nur Teil I: Besondere Regelung für Lehrkräfte betrachtet. Für Teil II. Besondere Regelungen Lehrkräfte in der Altenpflege sowie im Gesundheits- und Sozialwesen gibt es aktuell kein Schulungsangebot.

#### AUS DEN INHALTEN

- Einführung in den Anhang Lehrkräfte
- B wie Beamte bis T wie TV-L
- Eingruppierung und Vergütung von Lehrkräften
- Arbeitszeit, Stundenpläne und Deputate
- Ferien und Urlaub
- MAV-Arbeit an Schulen

#### TERMINE

**FB 24**

**22.03. – 24.03.2027**

ORT

Ev. Akademie, Bad Boll

REFERENT\*IN/

Johanna Hofelich, Wolfgang Geißler

LEITUNG

#### TEILNAHMEVORAUSSETZUNGEN

Keine

#### TEILNAHMEGEBÜHREN

700 €

#### SEMINARZEITEN

1. Tag 10 Uhr bis 3. Tag ca. 15 Uhr



## Datenschutz – Technik und Kontrollmöglichkeiten

### Praktische Umsetzung des kirchlichen Datenschutzgesetzes – Baustein II

Die Mitarbeitervertretung sind in ihrem Alltag mit einer Vielzahl von Anforderungen konfrontiert. Insbesondere die Anforderungen aus dem Datenschutz stellen häufig eine Herausforderung in der Arbeit der Mitarbeitervertretungen dar.

In einem ersten Teil – Datenschutz Baustein I – wurden bereits die gesetzlichen Grundlagen vorgestellt und erarbeitet. In diesem zweitägigen Seminarformat sollen nun konkrete Fragestellungen aus der MAV-Arbeit in Bezug auf den Datenschutz vorgestellt, in Kleingruppen erarbeitet, intensiv besprochen und konkrete Lösungsvorschläge erarbeitet werden. Fragen können im Vorfeld des Seminars bereits an die Referentin gesandt werden oder im Seminar vorgestellt werden.

#### AUS DEN INHALTEN

- Grundlagen Datenschutz & Datensicherheit (Wiederholung)
- Wichtige Definitionen
- Rechtsgrundlagen und Haftungsrisiken
- Zuständigkeiten und Verantwortlichkeiten, etc.
- Mitwirkung der MAV
- Planung, Einführung und Kontrollen von IT- und TK-Systemen
- Schweigepflichten
- Der Datenschutz und die Technik
- Datenerfassung IT-TK
- Mithören von Telefongesprächen
- E-Mail und Internet am Arbeitsplatz
- Arbeitszeiterfassung
- Videoüberwachung
- Social Media Anwendungen, etc.

#### TERMIN

**FB 26****23.03. – 24.03.2027**

ORT

Akademie Hohenheim, Stuttgart

REFERENTIN

Susanna van Boxem

LEITUNG

N.N.

#### TEILNAHMEVORAUSSETZUNGEN

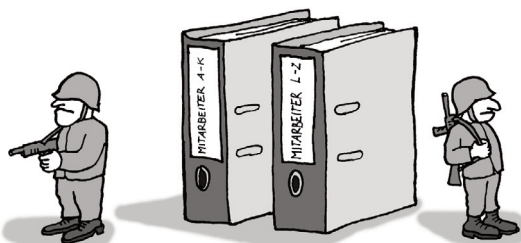
Grundkenntnisse in der MAVO

#### TEILNAHMEGEBÜHREN

600 €

#### SEMINARZEITEN

1. Tag 10 Uhr bis 2. Tag ca. 17 Uhr



## Anhang Auszubildende - unsere Zukunft in den AVR

Lehrjahre sind keine Herrenjahre ...  
Schick mal den Azubi, ich bin zu teuer dafür ...  
Der Azubi hat heute mal die Verantwortung, weil so viele krank sind ...

Sicher kennen alle diese Sätze, die mit Auszubildenden zu tun haben. Aber auch unsere Berufsanfänger haben Rechte.

Diese Schulung handelt von den rechtlichen Grundlagen unserer Auszubildenden, basierend auf den Vorgaben der AVR und gespickt mit den entsprechenden Gesetzen. Die Anlage 7 beinhaltet vom Praktikanten über den Auszubildenden bis zum Studierenden einen bunten Blumenstrauß von Ausbildungsgesetzen, länderspezifischen Vorgaben und AVR- Regelungen.

*Wer sollte sich hier angesprochen fühlen?  
Jugend- und Auszubildendensprecher/-vertreter und  
alle MAVen aus Einrichtungen, in denen ausgebildet wird.*

### TERMINE

**FB 28**

**05.04. – 06.04.2027**

ORT

Ev. Akademie, Bad Boll

REFERENT\*IN/

Wolfgang Geißler, Steven Baumann

LEITUNG

N.N.

### TEILNAHMEVORAUSSETZUNGEN

Grundkenntnisse in den AVR (wünschenswert)

### TEILNAHMEGEBÜHREN

600 €

### SEMINARZEITEN

1. Tag 10 Uhr bis 2. Tag ca. 17 Uhr



# Die Säulen des Arbeitsrechts in der Caritas



## Unsere Loseblattwerke und Digitalversionen – immer aktuell

Bewährt, übersichtlich, lesefreundlich.

Anerkannte Autoren aus Praxis und Wissenschaft gewährleisten, dass Sie immer auf dem aktuellen Stand des Arbeitsrechts in Kirche und Caritas bleiben.



### Die AVR

#### Loseblatt-Ausgabe:

Grundwerk mit Ordner und Register  
ca. € 86,- (inkl. USt.,  
zzgl. Ergänzungslieferungen)

#### Digitalversion:

€ 159,- pro Jahr (zzgl. USt.,  
inkl. aller Aktualisierungen)

### Der AVR-Kommentar

#### Loseblatt-Ausgabe:

Grundwerk mit 4 Ordnern und Register  
ca. € 159,- (inkl. USt.,  
zzgl. Ergänzungslieferungen)

#### Digitalversion:

€ 219,- pro Jahr (zzgl. USt.,  
inkl. aller Aktualisierungen)

### Der Freiburger Kommentar MAVO/KAGO

#### Loseblatt-Ausgabe:

Grundwerk mit Ordner und Register  
ca. € 105,- (inkl. USt.,  
zzgl. Ergänzungslieferungen)

#### Digitalversion:

€ 159,- pro Jahr (zzgl. USt.,  
inkl. aller Aktualisierungen)

Mehr Informationen finden Sie unter:  
[www.lambertus.de/arbeitsrecht](http://www.lambertus.de/arbeitsrecht)  
Das Portal für das Arbeitsrecht in der Caritas

[www.lambertus.de](http://www.lambertus.de)

LAMBERTUS

SOZIAL | RECHT | CARITAS

## „Gelassen im Sturm“ Gesundheitsförderung und Resilienz Erfolgreich mit Heraus- und Überforderungen unserer Zeit umgehen

Mitglieder der MAV unterliegen häufig in Ihrer Doppelfunktion besonderen Herausforderungen, um beiden Rollen gerecht zu werden. Um sich in diesem Zwiespalt nicht selbst aus den Augen zu verlieren, ist eine Auseinandersetzung mit dem persönlichen Improvisationsvermögen, der Lösungsorientierung und Selbstregulation unumgänglich. Eine Weiterbildung zu diesem Thema ist daher für MAV-Mitglieder sinn- und bedeutungsvoll.

### ZIELE

- Veränderungsbereitschaft und Wachstumsimpulse
- achtsame Selbststeuerung und inneres Fundament
- bewusste Beziehungsgestaltung (Rolle als MAV-Mitglied)

### AUS DEN INHALTEN

- Gezieltes Bewusstseinstraining
- Der Blick auf den ganzheitlichen Ansatz (Gesundheitspädagogik)
- Resilienz-Schatztruhe und Resonanzprinzip

**METHODIK:** Die Durchführung erfolgt unter Einsatz gehirn- und lerngerechter Methoden, die die Teilnehmer\*innen emotional beteiligen. Dies hat zur Folge, dass die Teilnehmenden aktiv in den Prozess des Seminars eingebunden sind. So sammeln sie Lernerfahrung, die einen direkten Praxisbezug haben und so in reale Situationen übertragen werden können.

### TERMIN

#### FB 29

**13.04. – 15.04.2027**

ORT

Ev. Akademie, Bad Boll

REFERENTINNEN

Ute Klink & Sylvia Sauter

LEITUNG

Wolfgang Geißler

### TEILNAHMEVORAUSSETZUNGEN

Keine

### TEILNAHMEGEBÜHREN

700 €

### SEMINARZEITEN

1. Tag 10 Uhr bis 3. Tag ca. 15 Uhr



## Schriftführung

### Das Amt der Schriftführung in der MAV Alles über Protokolle und Beschlüsse

Die/der Schriftführer\*in sorgt dafür, dass bei jeder Sitzung, jeder Versammlung, jeder Verhandlung ein Protokoll geschrieben wird. Das kann z. B. auch durch die Verteilung an die übrigen MAV-Mitglieder geschehen ... (Zitat aus Richard Geisen „Lexikon der MAV für kath. Kirche und Caritas“). Gemäß § 14 Abs. 6 MAVO sind über die Sitzungen der MAV jeweils Niederschriften zu fertigen, die die Namen der An- und Abwesenden, die Tagesordnung, den Wortlaut der Beschlüsse und das Stimmenverhältnis enthalten müssen. Die Niederschrift dient dem Nachweis der Ordnungsmäßigkeit und der Rechtsgültigkeit der Beschlüsse der MAV. Die richtige Protokollierung von Sitzungen ist von großer Bedeutung in der MAV-Arbeit. So kann z. B. problemlos die Rechtmäßigkeit von Beschlüssen vor dem Kirchlichen Arbeitsgericht nachgewiesen werden. Den Teilnehmer\*innen werden u. a. die Grundsätze einer ordnungsgemäßen Beschlussfassung vermittelt.

#### AUS DEN INHALTEN

- Gesetzliche Mindestvoraussetzungen
- Was sind die Grundlagen?
- Was sollte die MAV beachten?
- Arten von Protokollen  
Wort-, Verlaufs-, Ergebnisprotokoll
- Regelung bei Einsichtnahme
- Abschriften und Fristen
- Änderungen von Protokollen
- Aufbewahrung
- Alles um die Beschlüsse



#### TERMIN

**FB 30****14.04.2027**

ORT

Christkönigshaus, Stuttgart

REFERENT

Steven Baumann

LEITUNG

N.N.

#### TEILNAHMEVORAUSSETZUNGEN

Grundkenntnisse in der MAVO

#### TEILNAHMEGEBÜHREN

300 €

#### SEMINARZEITEN

10 Uhr bis ca. 17 Uhr

## Internationale Fachkräfte

### Betriebliche und soziale Integration internationaler Fachkräfte

Die Einstellung international angeworbener Fachkräfte, die erst vor kurzem nach Deutschland eingewandert sind, ist eine neue Realität in vielen Bereichen der Sozialwirtschaft. Nach §26 MAVO gehört zu den allgemeinen Aufgaben der Mitarbeitervertretung auch „die Eingliederung ausländischer Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter in die Einrichtung und das Verständnis zwischen ihnen und den anderen Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern zu fördern“.

In der Praxis werden die neuen internationalen Mitarbeitenden oft einfach auf dem Wohnbereich vorgestellt und man erwartet, dass die Teams selbst und ohne Hilfestellung mit den Problemen der Integration klarkommen. Die Folge sind oft schwebende Konflikte und die Kündigung der internationalen Fachkräfte nach relativ kurzer Zeit.

Diese Fortbildung gibt fachliche Informationen zum Thema Integration und vermittelt praktisch anwendbare Hilfestellungen, damit das Onboarding und die Integration besser gelingen und so der Personalmangel dauerhaft gelindert werden kann.

#### TERMIN

**FB 31**

**26.04. – 27.04.2027**

ORT

Evangelische Akademie, Bad Boll

REFERENTIN

Monika Gutbrod

LEITUNG

N.N.

#### TEILNAHMEVORAUSSETZUNGEN

Keine

#### TEILNAHMEGEBÜHREN

600 €

#### SEMINARZEITEN

1. Tag 10 Uhr bis 2. Tag ca. 17 Uhr



## **AVR**

### **Besondere Regelungen in Krankenhaus und Pflege**

In dieser Schulung werden die Unterschiede und Gemeinsamkeiten der MitarbeiterInnen im Krankenhaus und in der Pflege beleuchtet. Durch die AVR 2027 gibt es Veränderungen in der Zuordnung einiger Berufsgruppen innerhalb dieser speziellen Einrichtungen.

Mit dieser Schulung soll auf die besonderen arbeitsrechtlichen und tariflichen Gegebenheiten in der Arbeit in Pflegeheimen und Krankenhäusern eingegangen werden. Die Regelungen in Krankenhaus und Pflege unterscheiden sich teilweise untereinander und heben sich auch von den Regelungen im Sozial- und Erziehungsdienst, in der Verwaltung und in der Technik ab. Besondere Zulagen und Zusatzurlaubsregelungen und die Vergütung nach der P-Tabelle für Pflegenden seien hier schon vorab genannt.

Es wird besonders darauf eingegangen, wo sich die Regelungen zu diesen Berufsgruppen in den neu strukturierten AVR wiederfinden.

#### **AUS DEN INHALTEN**

- Die Eingruppierungssystematik der AVR 2027 für MA in KH und Pflege
- Grundsätzliche Eingruppierungsregelungen
- Stufenregelungen
- Tabellenentgelt für Mitarbeitende in Entgeltgruppen
- Dienstbezüge/Zulagen
- Regelungen zur Arbeitszeit
- Bereitschaftsdienst- und Rufbereitschaftsregelungen
- Bereitschaftsdienstentgelt
- Zusatzurlaub

#### **TERMINE**

**FB 34**

**03.05. – 05.05.2027**

ORT

Akademie Hohenheim, Stuttgart

REFERENT\*IN/

Steven Baumann, Monika Gutbrod

LEITUNG

#### **TEILNAHMEVORAUSSETZUNGEN**

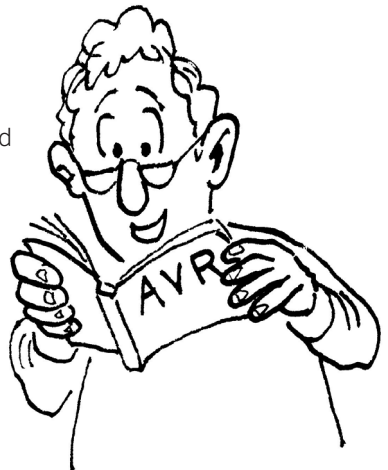
Grundkenntnisse in den AVR

#### **TEILNAHMEGEBÜHREN**

700 €

#### **SEMINARZEITEN**

1. Tag 10 bis 3. Tag ca. 15 Uhr



## AVR V Struktur & Überleitung

Die neue AVR 2027 Caritas meistern – sicher, kompetent und rechtssicher!  
Ab dem 1. Januar 2027 tritt die AVR Caritas 2027 in Kraft – eine der größten Reformen der Arbeitsvertragsrichtlinien (AVR) in der Geschichte der Caritas. Mit einer völlig neuen Struktur und umfassenden Überleitungsregelungen aus den Anlagen 2, 2d und 2e steht die Caritas vor einer zentralen Herausforderung:

Wie gestalten wir die Überleitung der Bestandsmitarbeitenden fair, transparent und rechtssicher?

Als Mitarbeitervertretung trägt ihr eine besondere Verantwortung: Ihr seid die Schnittstelle zwischen Dienstgeber und Mitarbeitenden, müssen Rechte und Pflichten kennen und eure Kolleg:innen kompetent begleiten. Doch die Reform bringt viele Fragen mit sich:

- Wie funktioniert die neue Systematik der AVR 2027?
- Welche Schritte sind für die Überleitung notwendig?
- Welche Rechte haben die Mitarbeitenden – und welche Handlungspflichten obliegen dem Dienstgeber?
- Wie gehen wir mit Antragsverfahren, Fristen und Auskunftsrechten um?

### AUS DEN INHALTEN

- Ein klares Verständnis der neuen AVR-Struktur
- Antragsverfahren: Wie stellen Mitarbeitende Anträge auf Überleitung? Welche Fristen gelten?
- Rechte der Mitarbeitenden: Welche Informations- und Beteiligungsrechte haben sie?
- Fallbeispiele und Übungen, um typische Szenarien zu meistern
- Umgang mit Konflikten: Wie gehen Sie vor, wenn es unterschiedliche Auffassungen zwischen Dienstgeber und Mitarbeitenden gibt?
- Aktuelle Entwicklungen und FAQs

### TERMIN

**FB 35**

ORT

REFERENT\*IN/  
LEITUNG

**31.05. – 02.06.2027**

Evangelische Akademie, Bad Boll

Monika Gutbrod, Andreas Strauß

### TEILNAHMEVORAUSSETZUNGEN

Grundkenntnisse in den AVR

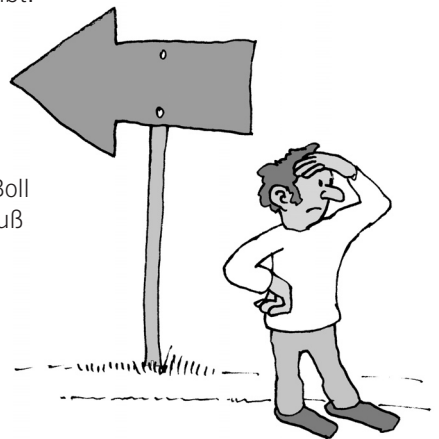
(wünschenswert)

### TEILNAHMEGEBÜHREN

700 €

### SEMINARZEITEN

1. Tag 10 Uhr bis 3. Tag ca. 15 Uhr



## Dienstvereinbarungen ...

### Aufbau, Struktur, rechtliche Voraussetzungen

In einer Dienstvereinbarung (DV) werden Regelungen zwischen der MAV und dem Dienstgeber/ Einrichtung für die Beschäftigten verbindlich dokumentiert. Sie stellt einen „betrieblichen Vertrag“ dar, der weit in die Rechte der Mitarbeiter\*innen eingreifen kann.

Bis es zum Abschluss kommt, ist es oftmals ein langer, zäher Weg. Es folgen Meinungsbildungsprozesse der verschiedenen Gremien, konträre Vorstellungen werden eingebracht, Entwürfe werden erstellt - bis zum endgültigen tragfähigen Kompromiss.

#### AUS DEN INHALTEN

- Was ist das vorrangige Ziel der DV?
- Gesetzliche Rahmenbedingungen
- Erzwingbare oder freiwillige DV?
- Informationsquellen und Unterstützung
- Verhandlungen mit dem Dienstgeber
- Wie setze ich diese DV möglichst konstruktiv ein?
- Wie gehe ich mit ihren Grenzen und Schwächen um?
- Die Nachwirkung von DV
- Was sind Regelungsabsprachen?

Hinweis: Ihr könnt Dienstvereinbarungen aus Eurer Einrichtung – anonymisiert – mitbringen. Diese werden als praktische Beispiele verwendet.

#### TERMIN

**FB 36**

**01.06. – 02.06.2027**

ORT

Schwäbische Bauernschule, Bad Waldsee

REFERENT\*IN/  
LEITUNG

Bernd Wiggenhauser, Johanna Hofelich

#### TEILNAHMEVORAUSSETZUNGEN

Grundkenntnisse in der MAVO

#### TEILNAHMEGEBÜHREN

600 €

#### SEMINARZEITEN

1. Tag 10 Uhr bis 2. Tag ca. 17 Uhr



**AVR****Besondere Regelungen im Sozial- und Erziehungsdienst**

Mit dieser Schulung im Sozial- und Erziehungsdienst soll auf die besonderen arbeitsrechtlichen und tariflichen Gegebenheiten in der Arbeit mit Kindern, Menschen mit Behinderung und in der Beratung in besonderen Lebenslagen eingegangen werden. Neben einschlägigen Zulagen und Regenerationszeiten unterscheidet sich der „SuE“ auch von den Tätigkeitsmerkmalen, die nach der „S-Tabelle“ vergütet werden.

**AUS DEN INHALTEN**

- Regenerationstage
- Qualifizierungszeiten
- Bereitschaftsdienst und Rufbereitschaft in sozialen Einrichtungen
- Die SuE- Zulage
- Wohn- und Werkstattzulage
- Die Tätigkeitsmerkmale im SuE
- Die S-Tabellen

**TERMIN****FB 37****07.06. – 09.06.2027**

ORT

Regina Pacis, Leutkirch

REFERENT\*IN/

Bernd Frees, Bernd Wiggenhauser

LEITUNG

**TEILNAHMEVORAUSSETZUNGEN**

Grundkenntnisse in den AVR

**TEILNAHMEGEBÜHREN**

700 €

**SEMINARZEITEN**

1.Tag 10 Uhr bis 3. Tag ca. 15 Uhr



## **Worte wirken Baustein III**

### **Kommunikation und Sprachwahl**

Auf vielfachen Wunsch der Teilnehmenden aus den letzten Jahren der Schulungen „Worte wirken“ I und II, können wir nun für alle Sprach- und Wortfans „Worte wirken“ III anbieten.

Das Bewusstsein und die Entscheidung, das eigene Gedanken- und Sprachgut zu erweitern und fachlich zu reflektieren, ist Türöffner für die Kommunikationskunst. Sprache transportiert nicht nur Information, sie formt unser Denken, sie formt Realität und lenkt Entscheidungen.

Dieses Wissen lädt ein, sich weiter mit der eigenen Sprachkultur zu befassen und so persönlich nicht nur an Rhetorik, sondern auch an Sensibilisierung und Resilienz zu gewinnen.

#### **AUS DEN INHALTEN**

- Vertiefung und Erweiterung der Grundlagen aus „Worte wirken“ I und II
- „Fragen können wie Küsse schmecken“: lösungsorientierte und systematische Frageformen
- Glaubenssätze und innere Haltung
- Kommunikationsmodelle und deren Anwendung
- Einsatz von Metaphern zur Verstärkung der Kommunikationskunst

#### **METHODIK:**

Die Durchführung erfolgt wie bisher, unter Einsatz gehirn- und lerngerechter Methoden, die die Teilnehmenden emotional beteiligen. Die Teilnehmenden werden damit aktiv in den Prozess des Seminars eingebunden. Sie sammeln Lernerfahrung, die einen direkten Praxisbezug haben und so in reale Gesprächssituationen übertragen werden können. Prozessorientiertes Arbeiten ermöglicht, dass alle Teilnehmenden integriert sind und einen persönlichen Mehrwert erfahren.

#### **TERMIN**

**FB 38**

**21.06. – 23.06.2027**

ORT

Schwäbische Bauernschule, Bad Waldsee

REFERENTIN

Ute Klink

LEITUNG

Bernd Wiggenhauser

#### **TEILNAHMEVORAUSSETZUNGEN**

Diese Schulung kann nur in Kombination mit „Worte wirken“ Baustein I und II aus den Vorjahren gebucht werden.

#### **TEILNAHMEGEBÜHREN**

700 €

#### **SEMINARZEITEN**

1 Tag 10 Uhr bis 3. Tag ca. 15 Uhr



## Betriebswirtschaftliches Grundwissen für die MAV Kamingespräche und Erfahrungsaustausch

### über betriebswirtschaftliche Zusammenhänge in der Praxis Baustein III

Ihr seid bereits länger Mitglied in einem Wirtschaftsausschuss oder Ihr beschäftigt Euch seit mehreren Jahren mit der Finanzbuchhaltung (Jahresabschluss), der Planungsrechnung oder dem Controlling, dann ist diese Schulung genau die richtige für Euch. In angenehmer Atmosphäre werden grundlegende betriebswirtschaftliche Kenntnisse aufgefrischt und vertieft. Unter fachlicher Begleitung des Referenten steht Euch ausreichend Zeit zur Verfügung, um Euch über Eure Erfahrungen bezüglich der wirtschaftlichen Angelegenheiten in der täglichen Praxis auszutauschen, diese gemeinsam zu analysieren, zu reflektieren und zu bewerten.

#### AUS DEN INHALTEN

- Reflexion und Analyse aus der praktischen Erfahrung
- Bewertung von wirtschaftlichen Angelegenheiten – gemäß §§ 27 a und 27 b MAVO
- Jahresabschluss
  - Bilanz · Ergebnisrechnung · zentrale Kennzahlen
- Betriebswirtschaftliche Auswertungen
  - Liquiditätsplanung · Investitionsplanung · Planungsrechnung
- Kosten- und Leistungsrechnung, Kalkulationen.

#### TERMIN

**FB 39**

**29.06. – 30.06.2027**

ORT

Ev. Akademie, Bad Boll

REFERENT

Fachreferent aus einem  
Non-Profit Unternehmen

LEITUNG

N.N.

#### TEILNAHMEVORAUSSETZUNGEN

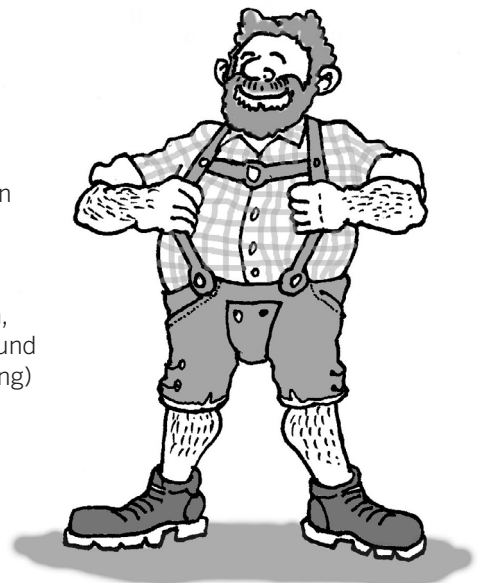
Diese Schulung kann nur gebucht werden, wenn Ihr Baustein I (Finanzbuchhaltung) und Baustein II (Kosten- und Leistungsrechnung) aus den Vorjahren absolviert habt.

#### TEILNAHMEGEBÜHREN

600 €

#### SEMINARZEITEN

1. Tag 10 Uhr bis 2. Tag ca. 17 Uhr



## Fit für den Vorsitz in der MAV ...

... und die, die es werden wollen!

Vorsitzende der Mitarbeitervertretung haben Einfluss auf die Qualität der MAV-Arbeit. Dabei geht es nicht nur um die Vertretung der MAV gegenüber dem Dienstgeber, sondern auch um die Leitung des Gremiums als Führungsaufgabe. Ihr müsst Euch sowohl an die Regeln des § 14 MAVO als auch an die Beschlüsse der MAV halten.

Neben den eigentlichen Stolpersteinen der MAVO sind Verhandlungsgeschick, Konfliktfähigkeit und Einfühlungsvermögen Voraussetzungen für eine ergebnisorientierte Arbeit als Vorsitzender.

### AUS DEN INHALTEN

- Rollenverständnis
  - Stellung, Aufgabenkatalog
  - Verhältnis zum Dienstgeber
- Organisation
  - Sitzungstermine
  - Einberufung/Durchführung von Sitzungen
  - Aufgabenverteilung/Delegation
  - Geschäftsordnung
- Gesprächsführung und -leitung
  - in MAV-Sitzungen
  - in Mitarbeiterversammlungen
  - mit dem Dienstgeber
  - in Konfliktsituationen
- Öffentlichkeitsarbeit
  - wo müssen wir, wo sollen und
  - wollen wir als MAV präsent sein?

### TERMIN

**FB 40**

ORT

REFERENT\*IN/

LEITUNG

**05.07.2027**

Schwäbische Bauernschule, Bad Waldsee

Johanna Hofelich, Bernd Wiggenhauser

### TEILNAHMEVORAUSSETZUNGEN

Grundkenntnisse in der MAVO

### TEILNAHMEGEBÜHREN

300 €

### SEMINARZEITEN

10 bis 17 Uhr



## Verfahren vor den Kirchlichen Arbeitsgerichten und der Einigungsstelle

Das Kirchliche Arbeitsgericht gewährt Mitarbeitervertretungen aber auch Dienstgebern Rechtsschutz und ist daher ein wichtiger Bestandteil der MAV-Arbeit.

Um eine Rechtsstreitigkeit vor das Kirchliche Arbeitsgericht zu bringen, bedarf es aber weiterer Kenntnisse, die in dieser Schulung vermittelt werden.

Die Einigungsstelle schlichtet Regelungsstreitigkeiten zwischen Mitarbeitervertretungen und Dienstgebern. Da sie auch bei abgelehnten Anträgen nach § 37 MAVO tätig wird, wenn die MAV die Einigungsstelle anruft, können Initiativen oder Dienstvereinbarungen wirksam durchgesetzt werden.

### AUS DEN INHALTEN

- Unterschiede von Rechts- und Regelstreitigkeiten
- Organisation und Verfahrenswege der Kirchlichen Arbeitsgerichtsbarkeit und der Einigungsstelle
- Themen Klagebefugnis, Verfahrensbeteiligte und Prozessbevollmächtigte
- Kostenfrage
- Musterklagen
- Überblick über die Rechtsprechung von Kirchlichen Arbeitsgerichten.

### TERMIN

**FB 41**

**06.07. – 07.07.2027**

ORT

Schwäbische Bauernschule, Bad Waldsee

REFERENT\*IN

Johanna Hofelich, Bernd Wiggenhauser

LEITUNG

### TEILNAHMEVORAUSSETZUNGEN

Grundkenntnisse in der MAVO

### TEILNAHMEGEBÜHREN

600 €

### SEMINARZEITEN

1. Tag 10 Uhr bis 2. Tag ca. 17 Uhr



## AVR IV Arbeitszeit

Die Arbeitszeitregelungen gehören neben dem Entgelt zu den wichtigsten Bestandteilen eines Arbeitsvertrages. Sie greifen weit in die Lebenszeit der Mitarbeitenden ein. Unregelmäßigkeiten, Unwissenheit und falsche Anwendung führen häufig zu Verstimmungen innerhalb der Belegschaft.

Zu unterscheiden ist zwischen den gesetzlichen und tariflichen Vorgaben, sowie individualrechtlich geschlossenen Vereinbarungen im Arbeitsvertrag.

Die Mitglieder der Mitarbeitervertretung benötigen das Wissen über die Arbeitszeit, um einerseits Mitarbeitenden Auskunft zu geben und andererseits in Form von Dienstvereinbarungen die Arbeitszeit mitzugestalten.

### AUS DEN INHALTEN

- Die wichtigsten Regelungen des Arbeitszeitgesetzes
- Regelmäßige Arbeitszeit
- Sonderformen der Arbeit
- Ausgleich für Sonderformen der Arbeit
- Arbeitszeitkonten
- Arbeit nach Dienstplan
- Dienstvereinbarungen zur Arbeitszeit

### TERMIN

**FB 43**

ORT

REFERENT/  
LEITUNG

**26.07. – 28.07.2027**

Ev. Akademie, Bad Boll

Steven Baumann, Bernd Wiggenhauser

### TEILNAHMEVORAUSSETZUNGEN

Grundkenntnisse in den AVR

### TEILNAHMEGEBÜHREN

700 €

### SEMINARZEITEN

1.Tag 10 Uhr bis 3. Tag ca. 15 Uhr



## Unsere Referentinnen und Referenten sowie Leitungen im Jahr 2026/2027



Steven Baumann  
*DiAG-Vorsitzender*



Michael Brandl  
*DiAG-Vorstandsmitglied*



Susanna van Boxem  
*Datenschutzberaterin im Sachverständigenbüro Mülrot*



Bernd Frees  
*DiAG-Vorstandsmitglied*



Wolfgang Geißler  
*DiAG Vorstandsmitglied*  
*RK-Mitglied*



Monika Gutbrod  
*DiAG-Vorstandsmitglied*



Philipp Groll  
*Diakon und Betriebsseelsorger*



Johanna Hofelich  
*DiAG-Vorstandsmitglied*



Ute Klink  
*Training + Coaching*



Heike Nünemann  
*DiAG-Vorstandsmitglied*



Helmut Ruffner  
*Coach, Mediator*



Sylvia Sauter  
*Training und Coaching*



Marian Schirmer  
*Theologe*



Maria Andrea Schneider-Vega  
*Dipl.-Sozialpädagogin*  
*Referentin Erwachsenenbildung und Systemische Familien-  
therapeutin*



Dr. Rolf Siedler  
*Dipl.-Theologe, Wirtschaftsmediator*



Andreas Strauß  
*DiAG-Vorstandsmitglied*



Karolina Tomanek  
*Betriebsseelsorge*



Bernd Wiggerhauser  
*DiAG-Vorstandsmitglied*

## Allgemeine Geschäftsbedingungen

### Teilnahmevoraussetzungen:

Unsere Schulungen sind nur für MAV-Mitglieder.

Fasst in eurer MAV einen Beschluss über die Teilnahme an entsprechender Schulung und beantragt diese gemäß § 16 MAVO rechtzeitig bei eurem Dienstgeber.

Ausnahmen für die Teilnahme gelten für Schwerbehindertenvertreter\*innen für die Schulung „Gemeinsam statt einsam...“,

Jugend- und Auszubildendensprecher\*innen für die Schulung „Die Aufgaben der Jugend- und Auszubildendensprecher\*innen“ sowie Mitglieder des Wirtschaftsausschusses, die nicht der MAV angehören für die Schulung „MAVO §27 a und b“. Die Mitglieder des Wirtschaftsausschusses haben keinen Rechtsanspruch auf Schulung und müssen die Teilnahme direkt mit dem Dienstgeber klären.

### Anerkennung:

Alle Schulungen sind nach § 16 MAVO vom Caritasverband der Diözese Rottenburg-Stuttgart e.V. als geeignet anerkannt worden. Hierdurch besteht für die Dauer der Schulung ein Anspruch auf Arbeitsbefreiung unter Fortzahlung der Bezüge.

### Anmeldung:

Die Anmeldung erfolgt über unsere Homepage [www.diag-mav.de](http://www.diag-mav.de). Unter dem Menüpunkt Schulungen könnt ihr euch online anmelden.

**Hinweis:** Die Schulungsplätze sind begrenzt. Daher sollte uns die Anmeldung möglichst frühzeitig, allerdings bis spätestens 30 Tage vor Beginn der Veranstaltung zugehen. Sollte die Schulung bereits ausgebucht sein, setzen wir euch automatisch auf die Warteliste. Ihr erhaltet innerhalb von 10 Werktagen eine Information mit dem Status eurer Anmeldung (Anmeldung/ Warteliste) per E-Mail. Solltet ihr keine E-Mail erhalten haben, wendet euch bitte umgehend an die DiAG-MAV Geschäftsstelle unter: [geschaeftsstelle@diag-mav.de](mailto:geschaeftsstelle@diag-mav.de) oder 0711 2633-2800.

Ca. vier Wochen vor Schulungsbeginn erhaltet ihr eine E-Mail mit Informationen. Bitte wendet euch bei Nichterhalt der E-Mail ebenfalls an die Geschäftsstelle.

Mit der Anmeldung werden die nachfolgenden Teilnahmebedingungen anerkannt.

### Verhinderung Schulungsteilnahme:

Wir bitten um umgehende Abmeldung, falls ihr an der Schulung nicht teilnehmen könnt. In diesem Fall kann ein anderes Mitglied eurer MAV teilnehmen. Solltet ihr aus eurer MAV keinen Ersatz finden und von der Warteliste niemand nachrücken, erhaltet ihr eine Stornorechnung entsprechend unserer Stornobedingungen.

### **Absage, Ausfall und Verlegung von Veranstaltungen:**

Wir behalten uns vor, eine Veranstaltung aus Gründen, die wir nicht selbst zu vertreten haben, zu verlegen oder abzusagen. Dies ist der Fall bei Erkrankung einer/eines Referent\*in oder bei Nichterreichen der notwendigen kostendeckenden Teilnehmerzahl. Die Benachrichtigung der Teilnehmer\*innen über den Ausfall, Verlegung oder Absage einer Veranstaltung erfolgt unverzüglich nach Bekanntwerden der entsprechenden Umstände per E-Mail. Bei sehr kurzfristigen Absagen erfolgt die Information telefonisch. Sofern möglich, werden Nachholtermine anberaumt, über die die Teilnehmer\*innen ebenfalls über die bei der Anmeldung angegebenen E-Mailadresse in Kenntnis gesetzt werden.

### **Teilnahme an Onlineschulungen:**

Technische Voraussetzungen für die Teilnahme an Onlineschulungen sind: PC oder Laptop, Kamera, Mikrofon oder Headset sowie eine stabile Internetverbindung. Die DiAG haftet nicht für technische Probleme, die auf Systemvoraussetzungen bei den Teilnehmenden zurückzuführen sind.

Teilnahmeberechtigt ist nur die in der Anmeldebestätigung namentlich genannte Person. Sollten nicht angemeldete Personen an der Onlineschulung teilnehmen, wird dies in Rechnung gestellt. Wir bitten um umgehende Abmeldung, falls ihr an der Schulung nicht teilnehmen könnt. In diesem Fall kann ein anderes Mitglied eurer MAV teilnehmen. Solltet ihr aus eurer MAV keinen Ersatz finden und von der Warteliste niemand nachrücken, erhaltet ihr eine Stornorechnung entsprechend unserer Stornobedingungen.

### **Änderung von Schulungsinhalten:**

Wir behalten uns Änderungen zu bestimmten Schulungsinhalten vor. Des Weiteren übernehmen wir keine Gewähr für die Aktualität, Vollständigkeit und Richtigkeit sämtlicher im Rahmen der Veranstaltung zur Verfügung gestellten Unterlagen.

### **Tiere:**

Die Mitnahme von Tieren ist im Allgemeinen nicht gestattet. Bei Assistenztieren bitte vor der Schulungsanmeldung die Geschäftsstelle kontaktieren.

### **Urheberrecht:**

Die bei den Veranstaltungen ausgegebenen Arbeitsunterlagen unterliegen dem Urheberrecht. Diese dürfen nicht ohne vorherige Zustimmung des Rechteinhabers an Dritte weitergegeben werden. Dies gilt für alle Nutzungsarten, insbesondere für die öffentliche Wiedergabe, Bearbeitung und Vervielfältigung.

Außerdem weisen wir darauf hin, dass Ton- bzw. Videoaufnahmen nicht gestattet sind.

**Haftung:**

Wir weisen darauf hin, dass wir keine Haftung für Schulungsausfälle übernehmen, die nicht von uns verschuldet sind.

**Datenschutz:**

Unsere Datenschutzerklärung findet Ihr auf unserer Homepage unter:  
[www.diag-mav.de](http://www.diag-mav.de)

**Kosten, Stornogebühren und Rechnungstellung:**

Unsere Schulungen sind nur als Komplettangebot buchbar. Im Teilnahmebetrag für Präsenzschulungen sind alle Kosten für Kursmaterial und Kursmanagement, Honorarkosten für die Referent\*innen, Vollverpflegung, Tagungsgetränke und Unterkunft im Einzelzimmer enthalten. Mehrkosten für Sonderbedarfe (/z.B. laktosefreies Essen, barrierefreies Zimmer, usw.) werden zusätzlich in Rechnung gestellt.

Nicht in Anspruch genommene Leistungen führen nicht zu einer Beitragsermäßigung.

**Präsenzschulungen:**

Eintägige Schulung:	300,00 €
Zweitägige Schulung:	600,00 €
Dreitägige Schulung:	700,00 €

**Onlineschulungen:**

Halber Tag:	50,00 €
Ganzer Tag:	100,00 €
Zwei Tage:	200,00 €

**Stornoregelung Präsenzschulungen:**

30. bis 21. Tag vor der Veranstaltung:	33% der Teilnahmegebühren
20. bis 08. Tag vor der Veranstaltung:	66% der Teilnahmegebühren
07. bis zum Tag der Veranstaltung:	80% der Teilnahmegebühren

**Stornoregelung Onlineschulung**

Bis 8 Tage vor der Veranstaltung:	kostenfrei
07. bis zum Tag der Veranstaltung:	80% der Teilnahmegebühren

**Widerrufsrecht:**

Ihr habt das Recht, diesen Vertrag binnen 14 Tagen ohne Angabe von Gründen zu widerrufen. Um euer Widerrufsrecht auszuüben, müsst ihr uns eine eindeutige Erklärung per Post oder E-Mail zusenden.



**Absender:** *Mitarbeitervertretung*

**Einrichtung:**

---

## **ANTRAG**

**an den Dienstgeber**

**gemäß §§ 16 und 17 der Mitarbeitervertretungsordnung (MAVO)  
auf Teilnahme an einer MAV-Fortbildung.**

Es ist beabsichtigt, folgende(n) Mitarbeitervertreter(in) auf nachstehend beschriebene MAV-Fortbildung zu schicken:

Name:

---

Dienststelle:

---

Schulungsthema:

---

Schulungsort:

---

Datum: vom \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_

---

Veranstalter: Diözesane Arbeitsgemeinschaft der Mitarbeitervertretungen im caritativen Bereich der Diözese Rottenburg-Stuttgart Strombergstraße 11, 70188 Stuttgart

Beschluss der MAV vom:

---

Reisemittel:  öffentl. Verkehrsmittel  Dienst-Kfz  Privat-Kfz  
(zutreffendes bitte ankreuzen)

Gemäß § 16 MAVO besteht Anspruch auf Arbeitsbefreiung. Alle Schulungen der DiAG-MAV sind vom Diözesancaritasverband gemäß § 16 MAVO als geeignet anerkannt. Die Kosten sind nach § 17 MAVO vom Dienstgeber zu tragen

Datum

Unterschrift  
MAV-Vorsitzende\*r







